

Выставка 100+ TechnoBuild 2026

Регламент проведения работ по застройке, оформлению и техническому оснащению выставочных стендов

1. [Термины и определения, общая информация](#)
2. [Контактная информация](#)
3. [График работы Выставки](#)
4. [Общие требования](#)
5. [Технические характеристики выставочного павильона](#)
6. [Порядок аккредитации застройщиков и контроля технической документации](#)
7. [Порядок аккредитации аудиовизуального оборудования](#)
8. [Требования, предъявляемые к застройщикам и экспонентам при проектировании стендов](#)
9. [Требования, предъявляемые к застройщикам и экспонентам при монтаже и демонтаже стендов и экспозиций](#)
10. [Контрольно-пропускной режим. Правила ввоза-вывоза выставочного и монтажного оборудования](#)
11. [Регламент выполнения электротехнических и сантехнических работ при монтаже \(демонтаже\) выставочных стендов и экспозиций](#)
12. [Подключение к сети Интернет](#)
13. [Порядок проведения погрузо-разгрузочных работ](#)
14. [Технические услуги: порядок подачи заявок, сроки](#)
15. [Ответственность за нарушение положений настоящего Регламента. Штрафные санкции для застройщиков](#)

[Приложение 1. Бланк для допуска сотрудников в дни монтажа и демонтажа.](#)

[Приложение 2. Бланк письма на ввоз-вывоз.](#)

[Приложение 3. Прайс на технические услуги, предоставляемые МВЦ «Екатеринбург-Экспо»](#)

[Приложение 4. Прайс на таекелажные услуги, предоставляемые Экспедитором ООО «ДМВ-ЭКСПО»](#)

1. Термины и определения, общая информация

- ✓ Выставка 100+ TechnoBuild 2026 (Выставка) – выставка, проходящая в рамках XIII Международного форума и выставки 100+ TechnoBuild;
- ✓ **Организатор Выставки – ООО «Оргкомитет строитель»** (Оргкомитет), технический организатор Выставки, формирующий состав участников Выставки и оказывающий им комплекс услуг, необходимых для участия;
- ✓ Экспонент – организация или предприниматель, заключившие с Организатором договор на участие в Выставке для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг);
- ✓ Застройщик – организация или предприниматель, выполняющий работы по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, и/или выполнению художественно-оформительских работ на выставочной площади;
- ✓ АО «УВЦ» – собственник выставочного комплекса МВЦ «Екатеринбург-Экспо», на территории которого проводится Выставка;
- ✓ **Техническая служба выставки** – официальная техническая служба АО «УВЦ», которой собственником Выставочного центра предоставлено эксклюзивное право на оказание полного спектра технических услуг на территории Выставочного комплекса, а также поручены надзорные и административные функции;
- ✓ Уполномоченное лицо – работник АО «УВЦ» или Технической службы выставки, на которого возложены обязанности представителя АО «УВЦ» по вопросам, возникающим в процессе проведения мероприятий и контроль над выполнением положений настоящих Требований;
- ✓ **Экспедитор** – официальный оператор погрузо-разгрузочных работ, ООО «ДМВ-ЭКСПО»;
- ✓ Общий период проведения Выставки – период, включающий монтаж, работу и демонтаж мероприятия;
- ✓ Период проведения монтажно-демонтажных работ – время, отведённое на проведение монтажных и демонтажных работ, определённое регламентом Выставки;
- ✓ Типовой проект стендса – проект выставочного стенда с типовым наполнением типовой конфигурации, которая дублируется на мероприятии (выставке) два и более раз.
- ✓ Нетиповой проект стендса – проект выставочного стендса, не попадающий под понятие типового выставочного стендса.
- ✓ Эксклюзивный стенд – любой нетиповой проект стендса, выполняемый по индивидуальным и оригинальным дизайнам, с учетом готовых технических и интерьерных решений, с эксклюзивным наполнением, в том числе,

выполненный по нетиповому проекту из стандартного сертифицированного выставочного конструктива (выставочных систем Mero R8, Octanorm, Advantec, Maxima, Astralite, Joker, Tritix).

- ✓ Аккредитация – процесс получения Застройщиком допуска для проведения монтажно-демонтажных работ выставочной экспозиции, в соответствии с поданной им в Техническую службу Выставки Заявкой на аккредитацию в качестве застройщика выставочной площади на Выставке, путём проверки документов самого застройщика и его персонала на соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к застройщикам выставочных площадей;
- ✓ Контроль проектной (технической) документации – процесс получения Застройщиком разрешения на застройку конкретного выставочного стенда на Выставке в Технической службе, путём проверки проектно-технической документации стенда на соответствие требованиям, предъявляемым к застройке выставочных площадей.
- ✓ Проектно-техническая документация – комплекс документов, раскрывающих сущность проекта; документация, содержащая текстовые и графические материалы и определяющая архитектурные, функционально-технические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства выставочных стендов и экспозиций.

2. Контактная информация

- ✓ **Место проведения:** МВЦ «Екатеринбург-ЭКСПО» (павильоны № 1, 3)
г. Екатеринбург, ЭКСПО-бульвар, д. 2 www.ekaterinburgexpo.ru
- ✓ **Оргкомитет 100+ TechnoBuild**
г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина, 1а, оф. 10.5 www.forum-100.ru
Директор выставки – Мария Сутина, e-mail ms@forum-future.ru
Технический менеджер выставки – Ксения Доможирова, тел. +7 (952) 144-53-20, e-mail expo3@forum-100.ru
- ✓ **Техническая служба Выставки**
г. Екатеринбург, ЭКСПО-бульвар, д. 2
Проверка документов по аккредитации сторонних застройщиков, контроль проектно-технической документации, электроподключение стендов, организация подвесов, подключение водоснабжения и водоотведения, подключение сжатого воздуха, подключение интернета, аккредитация мультимедийного оборудования, вопросы пожарной безопасности, предоставление необходимых документов и форм, прием бланков ввоза-вывоза и допуска сотрудников сторонних застройщиков, организация индивидуальной уборки стендов.
tech@ekb-expo.ru
Тел 1: +7 (343) 207-68-42
Тел 2: +7 (992) 330-06-83
- ✓ **Экспедитор**
Погрузо-разгрузочные работы, услуги складирования и хранения.
info@dmw-expo.ru
Тел: +7 (495) 234-56-51
Максим Годовых, тел. +7 (980) 458 -80-50, e-mail: maxim.godovih@dmw-expo.ru
Марина Кузьмина, тел. +7 (912) 209-62-57, e-mail: marina.kuzmina@dmw-expo.ru
Светлана Булыгина, тел. +7 (901) 431-72-37, e-mail: swetlana.bulygina@dmw-expo.ru

3. График работы Выставки

23 – 27 сентября	09:00-20:00	Монтаж стендов застройщиками (необорудованная площадь)
28 сентября	09:00-20:00	Приёмка стендов. Ввоз оборудования и оформление стендов экспонентами
29 сентября – 1 октября	08:00-20:00	Время работы павильонов. Выставка открыта для экспонентов (по бейджам категории Экспонент) и подрядчиков (по спискам)
	09:30-18:00	Выставка открыта для посетителей
2 октября	08:00-20:00	Время работы павильонов. Выставка открыта для экспонентов (по бейджам категории Экспонент) и подрядчиков (по спискам)
	09:30-16:00	Выставка открыта для посетителей
	16:30-20:00	Вывоз оборудования экспонентами. Оборудованные стены должны быть освобождены
	18:30-20:00	Демонтаж стендов застройщиками

3 октября	09:00-20:00	Демонтаж стендов застройщиками. Вывоз оборудования. Индивидуальные стены должны быть освобождены
4 октября	09:00-20:00	Демонтаж стендов застройщиками. Экспоненты на площадку не допускаются

4. Общие требования

- 4.1. Данный регламент и обозначенные в нём требования к организации монтажно-демонтажных работ выставочных стендов и экспозиций на Выставке обязательны для всех Застройщиков и Экспонентов.
- 4.2. Вместе с данным регламентом, обязательны к исполнению Застройщиками и Экспонентами **Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО»**, размещённые в сети Интернет по адресу: <https://disk.360.yandex.ru/i/GuqjFEEeLxBtedw>, а также **Специальные правила пожарной безопасности в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО»**, размещённые в сети Интернет по адресу: <https://disk.360.yandex.ru/i/m2LnFENpr7ckhw>.
- 4.3. Заявки на услуги, предоставляемые Технической службой, готовятся Организатором/Застройщиком/Экспонентом и направляются в Техническую службу не позднее срока, указанного в договоре или в действующем прайс-листе на сайте МВЦ «Екатеринбург-ЭКСПО» по его расценкам (Приложение №3 настоящего регламента).
- 4.4. Преимущественным правом для выполнения проектирования, строительства выставочных стендов, работ по устройству электроснабжения до 1000 вольт на стенах экспонентов выставок обладают организации и фирмы, имеющие сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001 или допуск (свидетельство) СРО, применительно к тем же работам (проектированию, строительству и работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт). В иных случаях, Застройщикам несложных индивидуальных стендов и Экспонентам, которые выполняют застройку стендов собственными силами, не имеющим только данных сертификатов, необходимо оформить Договор-Заявку на проверку качества выполненных работ с технической службой выставки («Шеф-монтаж»).
- 4.5. Ответственность (дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная, уголовная) за размещение, прочность и устойчивость (в том числе, внешним воздействиям, ветровым нагрузкам), а также соответствие нормативным требованиям законодательства Российской Федерации, техническим нормам и требованиям, регламентирующими мероприятия внутренним документам АО «УВЦ» стендов, конструкций (в том числе, рекламных) и экспонатов возлагается на Застройщика и/или Экспонента, использующего данную конструкцию (стенд, экспонат).
- 4.6. Допуск Застройщиков на территорию выставочной площади для проведения монтажно-демонтажных работ возможен только после прохождения процедуры согласования документации и получения пропусков (бейджей) на всех участвующих сотрудников в Технической службе выставки.

5. Технические характеристики выставочных павильонов

Характеристики	Павильон № 1	Павильон № 2	Павильон № 3
Максимально допустимая высота застройки	павильон - 8 м, под балконами - 3,5 м, под сеткой - 4,5 м	8 м	8 м
Технические подвесы к фермам перекрытия	павильон - есть, под балконами - нет, под сеткой - нет	есть	есть
Максимально допустимая высота застройки с учетом подвесов	9,5 м, под балконами - нет, под сеткой - нет	9,5 м	9,5 м
Количество монтажных ворот	1 + 3	3+3	3+3
Высота монтажных ворот	4 / 4,5 м	4,9 м	4,9 м
Ширина монтажных ворот	4,75 м	5 м	5 м
Подвод электричества / Разъём	есть, 380В/ 3Р+N+PE 63А	есть, 380В/ 3Р+N+PE 63А	есть, 380В/ 3Р+N+PE 63А
Временные электрические шкафы / Разъёмы	есть / 1x3P+N+PE 32A + 2xSchuko 220V + 4xEnsto 220V	нет	есть / 1x3P+N+PE 32A + 2xSchuko 220V + 4xEnsto 220V
Наличие воды	да	да	да
Наличие канализации	да	да	да
Подвод сжатого воздуха	есть, 6-8 атм	нет	есть, 6-8 атм
Максимальная статическая нагрузка на пол	до 5 т/м2	до 5 т/м2	до 5 т/м2

6. Порядок аккредитации застройщиков и контроля технической документации

6.1. Допуск на выставочную площадь Застройщика производится только после Аккредитации каждого отдельного Застройщика и проверки проектно-технической документации (согласования) выставочного стенда на соответствие Регламенту в Технической службе. Предварительному согласованию также подлежат все необходимые технические услуги, которые оказывает во время проведения мероприятия АО «УВЦ» с привлечением Технического оператора: сантехнические, электротехнические подключения, подвесы и пр. Все участники уличной экспозиции обязаны согласовать с Технической службой проектно-техническую документацию, включая рекламные (в том числе баннерные) и прочие конструкции, шатры и все элементы застройки уличной экспозиции.

6.2. Застройщиком выставочных стендов и экспозиций могут выступать специализированный самостоятельный застройщик, подрядные оформительские организации, а также сами Экспоненты или другие фирмы, привлеченные для обеспечения работы выставочных стендов. Ответственность за своевременное прохождение аккредитации и контроля технической документации эксклюзивного стенда несёт Экспонент, заключивший с Организатором договор на аренду данного стенда.

6.3. В случае, если Экспонент застраивает выставочную площадь своими силами, то ему необходимо обозначить себя в качестве Застройщика в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6.4. В случае, если работы на выставочном стенде или в пределах МВЦ выполняет субподрядная организация, то Застройщик или Экспонент (Участник), нанимающий организацию на субподряд, представляет все необходимые документы и несет полную ответственность (моральную, материальную, административную, уголовную) за действия субподрядной организации, а на субподрядную организацию распространяются положения технических регламентов мероприятия.

6.5. В случае, если работы на выставочном стенде выполняются несколькими Застройщиками, то каждый Застройщик согласовывает проектно-техническую документацию на свой объем работ.

6.6. Процесс Контроля документации происходит посредством сети интернет, через электронную почту (предварительное согласование проекта) и лично (окончательное согласование проекта происходит в очной форме при представлении полного комплекта документов). Схема подачи документов для согласования выглядит следующим образом:

- ✓ Застройщик Выставки предоставляет в Техническую службу официальное письмо, содержащее все данные об организации, список сотрудников, список автотранспорта. Также Застройщик сообщает все стены Экспонентов, которые он будет застраивать;
- ✓ Экспонент предоставляет в Техническую службу подтверждающее письмо (доверенность, информационное письмо). Тем самым Экспонент предоставляет Застройщику право строить свой стенд на выставке;
- ✓ После подтверждения Застройщика Экспонентом, Застройщик может представлять документы для Аккредитации (п.6.8), Согласования (п.6.8) и заказывать услуги. С Застройщиком заключается рамочный Договор на указанные выше услуги, дополнительные услуги оформляются в виде Заявки к основному Договору;
- ✓ После подтверждения технической службой выставки прохождения согласования, Застройщик обязан оплатить услугу «Контроль технической документации» и «Утилизационный сбор» в соответствующем разделе заказа услуг. Допуск к строительству стендов предоставляется только после 100% оплаты услуг по согласованию и утилизационного сбора.

6.7. Застройщики и Экспоненты, не прошедшие контроль соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на выставочную площадь не допускаются.

6.8. Для допуска к строительству стендов Застройщик, Субподрядчик или Экспонент должен пройти в Технической службе Выставки Аккредитацию застройщика (Контроль технической документации). **Порядок прохождения Аккредитации застройщика, Согласования проектов выставочных стендов и экспозиций представлены в Приложении 1 Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО», размещенных в сети Интернет по адресу: <https://disk.360.yandex.ru/i/GuqjFEEeLxBtedw>.**

Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации и определяемых Технической службой, представлен в **Приложении 1 Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО», размещенных в сети Интернет по адресу: <https://disk.360.yandex.ru/i/GuqjFEEeLxBtedw>**, а также в Таблице (см. ниже) текущего Регламента.

Список документов для Застройщиков, входящих в состав проектной документации выставочного стендда.

Наименование формы	Количество экземпляров документов
Документы для получения Аккредитации застройщика	
Приказ о назначении ответственных лиц на выставке	1
Сертификат ISO 9001; выписка из реестра СРО	1
Удостоверения электриков; Копия журнала проверки знаний по электробезопасности (протокол проверки знаний Ростехнадзора)	1

Выписка из журнала инструктажа по технике безопасности, электро- и пожаробезопасности (оригинал и копия)	1
Документы, входящие в состав проектной документации	
Пояснительная записка к проекту	1
Однолинейная схема электрооборудования	1
Письмо с перечнем материалов и сертификаты на них (пожарная безопасность)	2
Акт разграничения ответственности по электросетям	2
Акт разграничения ответственности по водоснабжению и водоотведению	2
Акт разграничения ответственности по сжатому воздуху	2
Акт разграничения принадлежности и эксплуатационной ответственности подвесных конструкций	2
Письмо на ввоз-вывоз (оборудование, техника, имущество и пр.)	3
Доверенность от Экспонента	1
Список сотрудников	2
Список автомобилей	2
Акт смонтированного выставочного стенда	2
Гарантийное письмо об устойчивости построенных конструкций	1
Дизайн-проект стендов трехмерный	1
Дизайн-проект стендов двумерный	1
Сертификат на силовую конструкцию	1
Расчет стендов в ПК «Лира»	1
Чертежи стендов в масштабе 1:1000 (АР, КР)	1
Проект электроснабжения стендов	1
Проект конструкции и чертеж подвеса	1
Расчет подвеса в ПК «Лира»	1

[Ссылка на облачное хранилище для скачивания «Форм установленного образца»](#)

6.9. В случае размещения крупногабаритной техники (включая самоходные экспонаты, автотранспорт) на уличной экспозиции и внутри павильона необходимо согласовать дату заезда и технические параметры (вес, габаритные размеры и количество осей) ввозимой техники, пройти процедуру согласования проектной документации в Технической службе (услуга оказывается на платной основе). Для согласования проектной документации необходимо предоставить в Техническую службу выставки:

- ✓ В случае размещения конструкций на уличной экспозиции: сертификат (Отказное или гарантыйное письмо) от производителя шатров или рекламных конструкций высотой более 1,2 метра, устанавливаемых в зоне стендов о том, что конструкция выдерживает заданные ветровым районом размещения ветровые нагрузки (в том числе, порывы ветра до 30 м/сек), либо расчет ветровых нагрузок, выполненный специализированной организацией (см. соответствующие разделы Регламента);
- ✓ Письмо на ввоз-вывоз оборудования и материалов;
- ✓ При застройке выставочного стендов – предоставить полный пакет документов на стенд (п.6.8), получить пропуски на монтаж для сотрудников в Технической службе.

Заезд / выезд техники происходит строго в сопровождении официального Экспедитора (услуга оказывается на платной основе).

6.10. Документы, входящие в состав проекта выставочного стендов, в ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ предоставляются на согласование в бумажном виде в Техническую службу. В исключительных случаях, иногородние Застройщики могут сначала представить проект в отсканированном виде, с подписями и печатями организации - застройщика, в формате *.pdf (в случае нескольких файлов - в архиве) на адрес электронной почты Технической службы. Затем, по прибытии на площадку проведения выставки, документы представляются на согласование в бумажном виде в Техническую службу.

Все документы, входящие в состав проекта выставочного стендов, должны быть представлены на русском языке (в случае разработки проекта на иностранном языке документы предоставляются с нотариально заверенным переводом), заверены печатью организации за подписью руководителя организации (с подтверждением полномочий) или лица, действующего от его имени по доверенности, с приложением оригинала или заверенной копии доверенности, и подтверждением полномочий лица эту доверенность выдавшего. Техническая служба имеет право в любое время потребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства выставочного стендов.

6.11. Крайний срок предоставления документов, необходимых для аккредитации застройщика и контроля технической документации:

Крайний срок предоставления	Крайние даты	Категория выставочного стенда
минимум за 40 календарных дней до начала монтажа	до 14.08.2026 г.	Двухэтажные стены
минимум за 30 календарных дней до начала монтажа	до 24.08.2026 г.	Одноэтажные стены с подвесными конструкциями и подключениями к инженерным сетям павильонов
минимум за 20 календарных дней до начала монтажа	до 03.09.2026 г.	Одноэтажные стены, мобильные конструкции, монтируемые экспонаты на необорудованной площади
минимум за 10 календарных дней до начала монтажа	до 13.09.2026 г.	Повторное предоставление документов с исправленными замечаниями

При подаче полного пакета документов позднее указанных сроков, выдача разрешения на монтаж двухэтажного стена или подвеса не гарантируется.

6.12. Предварительное согласование проектов застройки выставочных стенов и экспозиций осуществляется Технической службой по принципу «одного окна». Срок рассмотрения проектов – 5 рабочих дней. Прием заявок на рассмотрение проектно-технической документации заканчивается за 5 дней до открытия Выставки.

6.13. Контроль технической документации платный. Стоимость процедуры согласования технической документации зависит от площади стена и сроков предоставления документации в Техническую службу, т.е. от времени, оставшегося до начала монтажа. При несвоевременной подаче документов и заказе услуг предусмотрены коэффициенты повышения стоимости или отказ от предоставления услуг.

6.14. Повышающие стоимость оказания услуг Технической службой коэффициенты (**важно:** указанные ниже сроки не распространяются на двухэтажные стены):

Срок заказа и оплаты услуг	Дата	Коэффициент стоимости	Действие коэффициента
за 20 и более дней до начала Выставки	до 09.09.2026 г.	1	Все услуги, оказываемые Технической службой
за 19-14 (вкл.) дней до начала Выставки	10-15.09.2026 г.	1,5	Все услуги и арендуемое оборудование, кроме:
		1	- Утилизационный сбор, - Досрочный заезд и продление монтажа
за 13-2 (вкл.) дней до начала Выставки	16-27.09.2026 г.	2	Все услуги и арендуемое оборудование, кроме:
		2,5	- Технические подвесы к фермам перекрытия и аренда подвесного оборудования, - Статические расчеты, - Контроль проектно-технической документации, - Шеф-монтаж
		1	- Досрочный заезд и продление монтажа
		невозможно к заказу	- Сантехнические подключения, - Подключение сжатого воздуха
за 1 (вкл.) и менее дней до начала Выставки	28.09.2026 г.	невозможно к заказу	Все услуги, оказываемые Технической службой

Все коэффициенты применяются к стоимости услуги и арендуемого оборудования. Услуги, заказ на которые поступил менее, чем за 20 дней до начала выставки, могут быть оказаны только после отдельного подтверждения о возможности их оказания.

6.15. Техническая служба имеет право отказать монтажной организации в согласовании проекта в случаях:

- ✓ Несвоевременного или неполного предоставления документации;
- ✓ Несоответствия предоставленных документов и сведений требованиям нормативных документов Российской Федерации, рабочего проекта, настоящего Регламента, публично доступных локальных актов Устроителя мероприятия и МВЦ “Екатеринбург-Экспо”, касающихся подготовки проектов застройки выставочных стенов и экспозиций;
- ✓ Нарушения сроков аккредитации.

6.16. Условия приостановления аккредитации:

- ✓ Нарушение Застройщиком при производстве работ требований строительных норм и правил, нормативных документов и законодательных актов в области пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, экологии, а также требований настоящего Регламента;
- ✓ Если применяемые Застройщиком технологии строительства и оборудования выставочных площадей могут вызвать потерю товарного вида соседних стенов и павильонов;
- ✓ Привлечение Застройщиком к производству работ неквалифицированного персонала;
- ✓ Самостоятельное подключение к инженерным и электросетям;
- ✓ Превышение заявленной мощности по электрическим нагрузкам.

Аkkредитация Застройщика может быть возобновлена только после рассмотрения Технической службой Выставки Гарантийного письма монтажной организацией об устранении имевшихся недостатков, недопущении подобных нарушений в дальнейшем и компенсации затрат по исправлению нарушений.

6.17. В процессе производства работ монтажной организацией результаты работ, скрываемые последующими работами, оформляются «Актами освидетельствования скрытых работ» (Приложение В из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция - Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 года, либо иной актуальной на дату оформления Акта редакцией, выпущенной взамен указанной) монтажной организацией с приглашением представителя Технической службы.

6.18. По завершении монтажной организацией предусмотренных проектной документацией работ, производится завершающая оценка соответствия законченного строительством объекта проекту и, при необходимости, проводятся статические и динамические испытания. По результатам оценки оформляется «Акт смонтированного выставочного стенда» по установленной форме.

6.19. В случае, если в процессе технического контроля за производством работ Технической службой будут выявлены замечания по ходу и содержанию работ, либо обстоятельства, делающие невозможным производство работ с нарушением требований: строительных норм и правил Российской Федерации, проекта выставочного стенда, настоящего Регламента, Техническая служба имеет право запретить работы и выдать соответствующее предписание на приостановку работ. Работы могут быть продолжены только после устранения выявленных замечаний и выдачи Разрешения на производство работ от имени лица, запретившего работы.

7. Порядок аккредитации аудиовизуального оборудования

Аудиовизуальное оборудование и персонал, проводящий работы по подключению данного оборудования, подлежат обязательной аккредитации для допуска на площадку. Аккредитацию технических средств и персонала на Площадке осуществляют уполномоченные АО «УВЦ» лица.

Аkkредитация проходит согласно положению аккредитации аудиовизуального оборудования, размещённому в сети Интернет по адресу <https://disk.360.yandex.ru/i/34JBue7n2mQn5g>.

8. Требования, предъявляемые к застройщикам и экспонентам при проектировании стендов

8.1. Ответственность (дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная, уголовная) за размещение, прочность и устойчивость (в том числе, внешним воздействиям, ветровым нагрузкам), а также соответствие нормативным требованиям законодательства Российской Федерации, техническим нормам и требованиям, регламентирующими мероприятия внутренним документам АО «УВЦ» стендов, конструкций (в том числе, рекламных) и экспонатов возлагается на Застройщика и/или Экспонента, использующего данную конструкцию (стенд, экспонат).

8.2. Максимальная разрешённая высота стендов, включая дополнительные конструкции, не должна превышать 8 (восемь) метров. Застройщику необходимо уточнять максимально допустимую высоту на стелы, расположенные ближе к стенам, балконам павильона, в технической службе выставки.

8.3. При проектировании выставочных стендов и экспозиций необходимо руководствоваться информацией по техническим параметрам и ограничениям выставочных павильонов Выставочного центра (п.5 настоящего Регламента).

8.4. При проектировании стендов вместе с данным регламентом, обязательны к исполнению **Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО»**, размещённые в сети Интернет по адресу: <https://disk.360.yandex.ru/i/GujjFEEeLxBtedw>, а также **Специальные правила пожарной безопасности в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО»**, размещённые в сети Интернет по адресу: <https://disk.360.yandex.ru/i/m2LnFENpr7ckhw>.

8.5. Все конструкции должны быть спроектированы с учётом условий и предполагаемых нагрузок, возникающих во время монтажа экспозиции и проведения выставки. Необходимо учитывать нагрузки от размещаемых экспонатов и нагрузки, возникающие от воздействия людей (в том числе и случайные столкновения).

8.6. Отдельно стоящие элементы выставочной экспозиции, а также примыкающие к основной конструкции стены, арки, пилоны и пр., должны иметь свою собственную достаточную устойчивость за счёт увеличения площади и массы опорной части, установки откосов и других дополнительных жёстких связей.

8.7. Все потолочные и балочные конструкции должны иметь несущую основу из прочных материалов (металл, деревянный брус). Запрещается использовать бывшие в употреблении материалы для несущих основ стен и прочих элементов стендов.

8.8. Запрещается использовать для строительства стендов ГВЛ и прочие высоко пыльные материалы с низкой степенью готовности, которая предполагает дополнительную обработку на выставочной площадке.

8.9. Запрещается применение силикатного стекла без защитной пленки, за исключением витрин с размерами стёкол не более 1000мм x 1000мм, установленных не выше 2000мм от уровня пола. Во всех остальных случаях используется только стекло, прошедшее специальную обработку («триплекс» или калёное и оклеенное защитной пленкой).

8.10. Проект двухэтажного стенда, подиумов высотой выше 1м должен включать статический расчёт несущей способности и пространственной жёсткости силовой конструкции (обязательно наличие электронной модели в ПК «Лира»). Запрещается использовать для монтажа двухэтажных стендов самодельные сварные конструкции, не имеющие сертификатов соответствия.

8.11. Требования к несущим конструкциям двухэтажных выставочных стендов:

- ✓ подиум для выставочного стенда должен выдерживать нагрузку не менее 500 кг/м² ;
- ✓ элементы подиума, воспринимающие нагрузку от несущей конструкции двухэтажного стендса, должны выдерживать нагрузку не менее 2 500 кг/м² ;
- ✓ несущая конструкция двухэтажного стендса и перекрытие пола второго этажа должны выдерживать нагрузку не менее 400 кг/м² ;
- ✓ каркасы двухэтажных стендов должны быть укреплены диагональными металлическими стяжками (должна быть обеспечена диафрагма жёсткости);
- ✓ запрещено использование строительных лесов и сценических ферм в качестве несущей конструкции двухэтажных стендов.

8.12. Требования к ограждениям выставочного стендса и перилам:

- ✓ открытые пролёты второго этажа в обязательном порядке должны быть оборудованы ограждениями;
- ✓ стены второго этажа с витринным остеклением, а также стены, в которых используются легкие заполнения, должны быть оборудованы ограждениями;
- ✓ ограждающие конструкции второго этажа и перила лестниц должны иметь высоту от уровня пола (второго этажа) не менее 1,2 метра и иметь, как минимум верхний, средний и нижний поручень и препятствовать возможности падения различных предметов;
- ✓ ограждающие конструкции второго этажа и перила лестниц должны быть непрерывными, оборудованы поручнями и рассчитаны на восприятие нагрузок не менее 0,3 кН/м, при этом они должны выдерживать боковую нагрузку не менее 150 кг;
- ✓ платформы должны быть рассчитаны на нагрузку не менее 2,0 кН\м.кв. и пройти статические испытания. Высота одноуровневых платформ не должна превышать по высоте 0,22 м;
- ✓ ограждающие конструкции второго этажа должны оснащаться напольным барьёром для предотвращения рисков скатывания и падения предметов на первый этаж;
- ✓ конструкция ограждений не должна допускать возможность стоять, забираться и карабкаться по ограждениям, т.е. иметь сплошное заполнение (щиты) или стойки (прутья), расположенные строго вертикально с расстоянием не более 100 мм между стойками.

8.13. Требования к лестницам:

- ✓ основной лестницей стендса может быть только маршевая лестница, монтаж винтовых, криволинейных и т.п. лестниц запрещен;
- ✓ конструкция лестницы должна выдерживать нагрузку не менее 500 кг/м²;
- ✓ каждая отдельная ступень лестницы должна выдерживать нагрузку не менее 350 кг;
- ✓ ширина лестничных маршей и лестничных площадок должна быть не менее 1,2 м, в обоснованных случаях допускается уменьшение ширины до 0,8 м;
- ✓ если площадь второго этажа более 100 м² и (или) на втором этаже возможно нахождение более 50 человек, должно быть предусмотрено 2 лестницы (допускается установка одной лестницы, шириной не менее 2 000 мм в чистоте);
- ✓ угол наклона лестницы должен быть не более 38° от горизонтальной оси;
- ✓ конструкция лестницы должна предусматривать наличие перил с обеих сторон;
- ✓ глубина и высота ступеней должна быть одинаковой на протяжении всей длины лестницы;
- ✓ глубина ступеней должна быть в пределах от 250 до 350 мм;
- ✓ высота ступеней должна быть одинаковой, в пределах от 150 до 210 мм;
- ✓ конструкция лестницы должна предусматривать наличие подступенок;
- ✓ запрещается установка дверей или других элементов конструкции стендса препятствующих свободному спуску людей;
- ✓ конструкция маршевой лестницы после монтажа должна быть испытана на прочность при условии одновременного нагружения всех ступеней весом 100 кг на каждую.

8.14. Укрепление силовой конструкции элементами из легко разрушаемых материалов (МДФ, ДСП, и т.д.) не допускается.

8.15. Уличные стенды и конструкции должны противостоять ветровым нагрузкам воздушного потока со скоростью не менее 30 м/с за счёт собственного веса и веса опорной части (также допускается устройство пригрузов).

8.16. Запрещается крепление стендов и конструкций к основанию методом заглубления.

8.17. Двухэтажные стенды в обязательном порядке оборудуются датчиками противопожарного оповещения.

8.18. Экспозиция стендса обязательно должна иметь напольное покрытие (ковровое и т.п.).

8.19. Экспозиция стендса не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади. Оборудование, размещаемое на стендсе, также должно быть размещено в пределах экспозиции.

8.20. Все внешние поверхности, которые видны со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, должны быть задекорированы в белый цвет. Запрещается размещение рекламной информации на оборотной стороне стенда (за исключением случаев, когда стенд размещен отдельно и имеет «заднюю стенку»).

8.21. Самостоятельное размещение на стенах стандартной застройки дополнительного освещения или мобильных стендов, в том числе, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Технической службой. Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов (в том числе, мобильных стендов) и интерьера оформления (в том числе, мебели), не являющихся самостоятельными экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда Участником Мероприятия, либо которое может представлять угрозу посетителям мероприятия), возможна только по согласованию с Технической службой после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.

8.22. При использовании сыпучих или влажных материалов (земля, песок, фонтаны и т.д.) технологические ложки, кабельные каналы (крышки кабельных каналов) или отверстия в павильонах и на открытых площадях проведения мероприятия должны быть накрыты и защищены от загрязнения и попадания в них используемых материалов. Если при этом появляется пыль, то она должна быть удалена подходящими средствами. При использовании на стенде фонтанирующих установок гидроизоляция такой установки обязательна.

9. Требования, предъявляемые к застройщикам и экспонентам при монтаже и демонтаже стендов и экспозиций

9.1. Допуск Застройщиков на территорию мероприятия (выставки) для проведения монтажно-демонтажных работ возможен только после прохождения процедуры согласования документации, получения пропусков (бейджей) на всех участвующих сотрудников в Технической службе.

9.2. Экспоненты и Застройщики, их субподрядчики, представители и агенты обязаны обеспечить и несут полную ответственность (моральную, материальную, административную, уголовную) за соблюдение (несоблюдение) сотрудниками организаций требований охраны труда, техники безопасности при производстве строительно-монтажных работ, пожарной и электробезопасности.

9.3. Экспоненты и Застройщики, их субподрядчики, представители и агенты обязаны находиться в зоне проведения монтажно-демонтажных работ в защитных касках и других необходимых средствах индивидуальной защиты.

9.4. Работы, которые имеет право выполнять только Техническая служба Выставки:

- ✓ все высотные работы;
- ✓ электротехнические работы (подключение стендов и экспонатов к источникам электроснабжения);
- ✓ работы по подводу сжатого воздуха;
- ✓ сантехнические работы (подключение стендов и экспонатов к источникам водоснабжения);
- ✓ работы по подключению проводного интернета.

Работы, которые имеет право выполнять только Официальный оператор погрузо-разгрузочных работ мероприятия:

- ✓ погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов;
- ✓ услуги складирования и хранение тары / груза.

9.5. Все строительно-монтажные работы, в том числе укладка напольного покрытия проходов, должны быть выполнены в период, предусмотренный официальными сроками монтажно-демонтажных работ.

9.6. Застройщик обязан:

- ✓ назначить в рамках застройки на проводимой Выставке аттестованных ответственных: за безопасное проведение электромонтажных работ (с группой по электробезопасности не ниже 4-й), по охране труда и технике безопасности, за высотные работы и допуск к ним, за проведение монтажных работ, ответственного по пожарной безопасности, - с указанием в приказе и листе инструктажа контактных телефонов всех ответственных лиц;
- ✓ обеспечить время монтажа выставочного стенда с 09:00 до 20:00 часов ежедневно в дни монтажа;
- ✓ для оформления и оплаты продления времени монтажа необходимо заранее не позднее 17:00 часов заказать услугу «Продление времени монтажа» у Технической службы и предоставить список персонала, участвующего при работах в продленное время;
- ✓ обеспечить окончание монтажа выставочного стенда до 18:00 последнего дня монтажа (27 сентября 2026 г.);
- ✓ до 17:00 27 сентября 2026 г. убрать прилегающую к стенду территорию проходов от строительного и упаковочного мусора, обеспечить уборку стенда.

9.7. Все работы по монтажу и сборке выставочных стендов, распаковке тары и элементов должны производиться в пределах арендованной Экспонентом площади. Не допускается складирование строительных материалов, оборудования и мебели при проведении монтажных и демонтажных работ на расстоянии более 1,0 м от границ возведимого объекта либо на расстоянии, при котором ширина свободного прохода между временно возведымими объектами будет не менее 1,2 м. Освобожденная от груза тара (ящики, поддоны, паллеты и т.п.) должна немедленно вывозиться из павильонов за пределы территории Выставочного центра или на склад временного хранения (услуга оказывается Официальным оператором погрузоразгрузочных работ) с соответствующей оплатой вывоза и хранения.

9.8. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стенах, должен руководствоваться требованиями и нормами, установленными в МВЦ. Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к конструкциям стандартных стендов, электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.

9.9. Крепление строительных конструкций и элементов оформления к несущим конструкциям выставочного павильона (балки перекрытий, колонны и пр.) производится только специалистами Технической службы Выставки. Проект производства таких работ с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Технической службой Выставки. При проведении монтажных работ на высоте более 2 метров от уровня пола, должны выполняться требования безопасности, изложенные в «Типовой инструкции по охране труда для работников, выполняющих верхолазные работы» (ТИ РО-055-2003).

9.10. Застройщики, их представители и агенты несут полную ответственность (в том числе, гражданско-правовую, административную и уголовную) за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные площадям или имуществу АО «УВЦ», а также другим участникам выставки или её посетителям и иным лицам.

9.11. Предварительный монтаж, сборка и покраска эксклюзивного выставочного стенд (собираемого не из типовых стандартных конструкций и элементов) производится на производственных площадях Застройщика, с последующей разборкой на отдельные модульные конструкции и элементы и доставкой на площадку проведения выставки.

9.12. Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика. На мероприятии (выставке) запрещается использование открытого огня, сварочных работ, производство распиловочных, строгальных, циклевочных, лакокрасочных и др. работ по обработке материалов. В порядке исключения допускаются только подгонка и подкраска элементов конструкций выставочных стендов в местах соединения с применением электроинструментов с пылеотсосами и пылесборниками.

9.13. При монтаже (демонтаже) стендов Застройщик для подключения электроинструмента использует стационарные (временные) электрические розетки (220В 16А), расположенные по периметру выставочного павильона.

9.14. Сотрудники монтажных организаций, выполняющие работы в зданиях и на открытых площадках выставки, обязаны соблюдать следующие правила охраны труда:

- ✓ основной штатный состав монтажников Застройщика, работающих на монтаже выставочных стендов, должен быть одет в спецодежду с нанесенным на нее логотипом фирмы - застройщика, все работающие на стенде должны иметь прикрепленный к верхней одежде бейдж (монтажный пропуск) с наименованием монтажной организации и ФИО монтажника;
- ✓ при выполнении всех видов работ в обязательном порядке использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ). Допускается использование только сертифицированных СИЗ с действующим сроком годности/проверки;
- ✓ при выполнении работ и передвижении по строительным площадкам строго выполнять требования инструкций по охране труда для каждого работника в соответствии с его профессией (специальностью);
- ✓ ответственные за охрану труда, назначенные приказом, обязаны самостоятельно контролировать соблюдение правил охраны труда, установленных нормативными актами РФ.

9.15. Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузо-разгрузочных работ ЗАПРЕЩЕН, за исключением случаев въезда грузового транспорта для целей разгрузки КРАНОМ или въезда самоходных крупногабаритных экспонатов.

9.16. Для фиксации напольных покрытий допускается применение специальных лент с клейким слоем, используемые клейкие ленты не должны оставлять следов на полу после их удаления.

9.17. При монтаже/демонтаже Выставки ЗАПРЕЩЕНО:

- ✓ производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;
- ✓ завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы, а также производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стендса;
- ✓ производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стендса;
- ✓ наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочного павильона;
- ✓ проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия;
- ✓ осуществлять подвес конструкций и рекламных носителей к конструкциям потолка выставочного павильона;
- ✓ наезжать или проезжать через настеленное на пол ковровое покрытие при транспортировке грузов на выставочные стены;
- ✓ размещать и хранить материалы, одежду, обувь и др. личные вещи за пределами площади монтажа выставочного стендса;
- ✓ использовать стены других застройщиков и завезенную участникам выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи;

- ✓ выносить выставочную мебель и оборудование за пределы площади монтажа выставочного стенда;
- ✓ прислонять к стенам, колоннам, окнам и дверным проемам выставочного зала любые строительные конструкции и материалы;
- ✓ наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол выставочного зала, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера зала;
- ✓ наносить повреждения покрытию полов в павильонах, асфальтобетонных и брускатых покрытий открытых территорий площадки проведения выставки;
- ✓ осуществлять демонтаж стендов методом опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты;
- ✓ устанавливать рекламные материалы (флаги, вывески, штендеры и др.), выходящие за пределы экспозиции.

9.18. Демонтаж выставочных стендов и экспозиций может быть начат только после закрытия работы выставки, и должен быть завершен до 20:00 ежедневно до последнего дня демонтажа выставки – 4 октября 2026 г.

9.19. Все выставочное имущество, художественное оформление, оборудование и конструкции (материалы, узлы, детали) выставочных стендов до окончания сроков демонтажа должны быть вывезены за пределы площадки проведения выставки.

9.20. Застройщики и Экспоненты, застраивающие площадь стенда собственными силами, обязаны уплатить обязательный «Утилизационный сбор», величина которого привязана к площади стенда. В данный сбор входит минимальное обязательное (ограниченное) количество контейнеров, которое в среднем используется с площади стенда в течение выставки (монтаж – выставка – демонтаж).

9.21. Строительный мусор, образующийся после демонтажа стендов, Застройщик обязан накапливать на территории своего стендов, а затем поместить в размещененный в специальной зоне контейнер, либо утилизировать своими силами.

ВНИМАНИЕ! Складирование строительного мусора на территории выставочного центра вне контейнеров или территории своего выставочного стендов ЗАПРЕЩЕНО!

9.22. Если Экспонент или его Застройщик не успели закончить демонтаж в установленный срок, Техническая служба освобождает выставочную площадь от имущества, принадлежащего Экспоненту или Застройщику, включая представленные экспонаты, за его счет своими силами. При этом АО «УВЦ» и Техническая служба не несут ответственности за возможные повреждения при перевозке и взыскивают с Экспонента или его Застройщика расходы в трехкратном размере арендной платы за пользование выставочной и складской площадями со дня окончания срока демонтажа по день их освобождения.

9.23. Предоставленная под выставочный стенд площадь должна быть очищена от строительных отходов, мусора, напольных покрытий, скотча, пятен, клея и т.п. и сдана по Акту возврата Администратору павильона. После снятия коврового покрытия все остатки клейкой ленты должны быть удалены с пола павильона, в т.ч. малярной (бумажной) ленты.

9.24. Особые требования к организации мест для отдыха и сна: сон в пределах зоны проведения работ монтажной организацией ЗАПРЕЩЁН в соответствии с СП 2.2.3670- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

10. Контрольно-пропускной режим. Правила ввоза-вывоза выставочного и монтажного оборудования

На период монтажа и демонтажа Выставки устанавливается контрольно-пропускной режим. Порядок оформления и использования документов, дающих право на вход сотрудников монтажных организаций, въезд автотранспорта, ввоз или вывоз оборудования на территорию МВЦ, следующий:

10.1. Допуск сотрудников на территорию МВЦ оформляется организатором (для экспонентов), либо Технической службой выставки (для застройщиков).

- ✓ Пропуск сотрудников оформляется на основании официального письма организации (Приложение 1), подписанного руководителем и заверенного печатью организации. В письме сообщаются списки сотрудников, прошедших инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, а также Ф.И.О. и номера телефонов ответственных должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности и техники безопасности. На основании письма в дни монтажа и демонтажа сотрудники допускаются в павильон по предоставленным спискам;
- ✓ В целях соблюдения норм и требований техники безопасности при производстве работ, на территории проведения монтажно-демонтажных работ запрещается нахождение лиц младше 16 лет, а также находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- ✓ Для входа на территорию МВЦ всем сотрудникам, необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина РФ / заграничный паспорт гражданина РФ / дипломатический паспорт РФ / служебный паспорт РФ / свидетельство на возвращение / временное удостоверение личности гражданина;
- ✓ В период работы Выставки для посетителей вход в выставочный павильон возможен по всем категориям бейджей (Экспонент, Делегат, VIP). В период работы павильона, когда выставка закрыта для посетителей, вход в выставочный павильон возможен по спискам, бейджам категорий Экспонент и Делегат.

10.2. Парковка на публичной (гостевой) территории осуществляется в соответствии с ПДД и нормами правообладателя.

10.3. Для допуска автомобилей, в том числе грузовых (любого тоннажа), Застройщиков и Экспонентов к разгрузке в павильоны необходимы письма на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов, которые оформляются в следующем порядке:

ЗАСТРОЙЩИКАМ - письмо в бумажном виде в двух экземплярах (один выдаётся для предъявления администрации, второй остаётся в Технической службе) по алгоритму (от пункта А до пункта Б):

А) прохождение вводного инструктажа ответственным лицом, назначенным по ПРИКАЗУ, у Инженера по охране труда МВЦ «Екатеринбург-Экспо» с проставлением отметки на письме ввоза/вывоза;

Б) согласование ввозимых материалов Инженером по пожарной безопасности МВЦ «Екатеринбург-Экспо», окончательное согласование проекта Главным инженером Технической службы – с последующим допуском стенда к монтажу. (Предварительное согласование разделов проекта осуществляется Инженерным составом Технической службы).

После выполнения всех вышеперечисленных пунктов – необходимо с подписанным письмом подойти к Администратору в павильоне для допуска к разгрузке в павильон через охрану.

ЭКСПОНЕНТАМ - письмо в электронном виде (для этого необходимо направить скан письма ввоза/вывоза организаторам мероприятия ЗАРАНЕЕ. При этом необходимо иметь при себе данный оригинал письма на ввоз/вывоз в трех экземплярах) по алгоритму (от пункта А до пункта Б):

А) Для экспонентов с крупногабаритной техникой, с самоходной техникой, либо при производстве экспонентом монтажных работ необходимо прохождение вводного инструктажа ответственным лицом, назначенным по ПРИКАЗУ, у Инженера по охране труда МВЦ «Екатеринбург-Экспо» с проставлением отметки на письме ввоза/вывоза. Если такие работы не производятся, то этот пункт пропускается.

Б) согласование ввозимых материалов Инженером по пожарной безопасности МВЦ «Екатеринбург-Экспо» - в электронном виде по реестру.

После выполнения всех вышеперечисленных пунктов – экспоненту необходимо в сопровождении с представителем организаторов дойти до монтажных ворот, подойти к Администратору в павильоне для допуска к разгрузке в павильон через охрану.

10.4. Режим ввоза-вывоза оборудования и доступа автотранспорта в период до начала монтажа и после окончания демонтажа регулируется отдельными положениями АО «УВЦ».

10.5. Письмо на ввоз-вывоз оформляется на фирменном бланке Застройщика / Экспонента / Организатора по установленной форме (Приложение №2 настоящего Регламента).

10.6. Для погрузки выставочного оборудования и имущества отводится:

- ✓ грузовым автомобилям грузоподъемностью более 5 тонн – 2 часа;
- ✓ грузовым автомобилям грузоподъемностью менее 5 тонн – 1 час;
- ✓ легковым автомобилям – 30 минут.

10.7. Мойка и ремонт автотранспорта на территории МВЦ запрещены.

10.8. Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории выставочного центра – не более 20 километров в час.

10.9. Движение автотранспорта разрешено только по полосам движения, обозначенным разметкой. В случае выявления фактов нарушения правил использования автомобильного транспорта в выставочный период (включая период монтажа и демонтажа выставки), в том числе скоростного режима, Администрация АО «УВЦ» имеет право запретить въезд автомобилям данной организации.

11. Регламент выполнения электротехнических и сантехнических работ при монтаже (демонтаже) выставочных стендов и экспозиций.

Требования к проведению электромонтажных работ

11.1. Преимущественным правом для выполнения электротехнических работ на стенах экспонентов выставок обладают организации и фирмы, имеющие сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт. Юридические лица, а также индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, не имеющие Сертификата на соответствие стандарту ГОСТ ИСО 9001-2001 (ISO 9001:2000), могут представить другие документальные подтверждения своих возможностей по выполнению электромонтажных работ.

11.2. К проведению электромонтажных работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на стенах экспонентов выставок допускаются только лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к электротехническому персоналу и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности (не ниже третьей группы по российским стандартам), подтвержденную в региональном подразделении Ростехнадзора. Весь электротехнический персонал должен иметь при себе документы, подтверждающие их квалификацию.

11.3. Все работы должны производиться в строгом соответствии с ГОСТ Р 50571.5.52- 2011, «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии», утвержденных Приказом Министерства

энергетики Российской Федерации от 12 августа 2022 г. N 811, а также «Правилами устройства электроустановок» в действующих редакциях, Правил устройств электроустановок (ПУЭ), Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01 – 03) и Строительных норм и правил (СниП), при этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями выставочных мероприятий.

Все сети класса напряжения 12–24 В должны соответствовать требованиям ГОСТ 50.571.7.715.

11.4. В случае привлечения Экспонентом сторонней строительно-монтажной организации для выполнения электротехнических работ (или выполнения этих работ своими силами) допуск представителей строительно-монтажной организации согласно списку, подписанному руководителем данной организации, обеспечивает Техническая служба.

11.5. Руководитель монтажной организации (Застройщик) или Экспонент назначает ответственное лицо за безопасное производство электромонтажных работ на стенде на период монтажно-демонтажных работ, а также на весь период проведения мероприятия и представляет список лиц для оформления их допуска к электротехническим работам. При этом, ответственное лицо должно отвечать требованиям, предъявляемым к электротехническому персоналу и иметь соответствующую квалификацию по электробезопасности (Административно-технический персонал (АТП) группа допуска по электробезопасности не ниже 4 до 1000 В по российским стандартам) подтвержденную в региональном подразделении Ростехнадзора.

11.6. С момента допуска персонала к электромонтажным работам контроль за соблюдением персоналом требований техники безопасности возлагается на представителей монтажных организаций.

11.7. Электромонтажные работы производятся в соответствии с электропроектом выставочного стенда, предоставленным Экспонентом или Застройщиком на согласование в Техническую службу. На проекте должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, сечение и тип кабеля, которым выполняется разводка (по каждой линии), точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения. Для каждого объекта должны быть разработаны электрические схемы с указанием сечения вводного кабеля и отходящих от электрического щита линий, полного перечня электросилового оборудования и освещения, а также напряжения и мощности подключаемых нагрузок.

11.8. Электрические схемы стенда монтируются в полном соответствии с электрическим проектом выставочного стенда. Все сети низкого напряжения (12 - 48 В) монтируются в строгом соответствии с электрическим проектом выставочного стенда. Электрический щит выставочного стенда должен быть выполнен в соответствии с однолинейной схемой электрического щита, представляемой на согласование в Техническую службу. Общая мощность стенда ограничивается значением номинального тока вводного автомата.

11.9. Для обеспечения электробезопасности должны быть предусмотрены меры, максимально исключающие возможность поражения людей электротоком, для чего при проведении электромонтажных работ должна быть реализована схема TN-S (нулевой защитный и нулевой рабочий провод разделены на всем протяжении электрической схемы).

11.10. Все электромонтажные работы на токоведущих участках (или вблизи них) должны производиться только при снятом напряжении.

11.11. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с негорючей оболочкой.

11.12. Защиту электрических кабелей на стенде и вдоль него Застройщик (Экспонент) обеспечивает собственными силами. Защита электрических кабелей, находящихся в проходах выставочных стендов в павильоне, входит в стоимость электроподключения и обеспечивается службами АО «УВЦ».

11.13. Запрещаются прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.

11.14. Прокладка электропровода под подиумами, в конструкциях из ДСП и т.д. разрешается только в безгалогенную гофру, не распространяющую горение или негорючую (ПВ-0). Использование ПНД-труб и резиновых гофров запрещено.

11.15. Любое удлинение электропроводки с помощью «скруток» и применения «клемм» – запрещено! Все соединения и ответвления проводов и кабеля должны выполняться только специальными зажимами и разъемами. Запрещается подключать электроприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.

11.16. Точка подключения к электросети павильона выводится в зоне арендуйемой площади стенда. Дальнейшая разводка по территории стенда производится силами и материалами Застройщика. Подключение к системе электроснабжения площадки осуществляется по пятипроводной системе TN-C-S с использованием пятижильного медного гибкого кабеля. Используемая кабельная продукция должна быть выполнена из негорючих и не поддерживающих горение материалов, низким дымоудалением согласно Правил устройства электроустановок и Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей.

11.17. Все металлоконструкции стенда должны иметь видимое заземление. Металлоконструкции стен, подвесные конструкции и фермы должны иметь металлическую связь с шиной заземления PEN электрощита (заземлены).

11.18. Запрещается провис кабельных линий в проходах выставочных стендов.

11.19. Для подключения передвижных или переносных токоприемников необходимо применять гибкие провода, кабели в негорючем исполнении и защищать их от механического повреждения.

11.20. Каждый стенд должен быть оборудован групповым электрощитом. Щит должен быть установлен в доступном месте на высоте не более 1,8 м. от уровня пола. Электрощит потребителя должен иметь механическое запирающее устройство либо располагаться в помещении без доступа посторонних лиц.

11.21. Каждое помещение, объект, зона, имеющие электрооборудование, должны быть оборудованы электрощитом с УЗО (ток утечки 30 mA). Не рекомендуется устанавливать УЗО на групповые сети, отвечающие за визуальное оформление выставочного стенда.

11.22. Каждый электрощит должен иметь:

- ✓ вводное Устройство защитного отключения (УЗО) либо автоматические выключатели дифференциальной защиты на всех отходящих присоединениях с током отсечки не более 30 mA, номинальный ток аппаратов должен быть равен или превышать значение номинального тока вводного автоматического выключателя;
- ✓ соответствующие расчетным нагрузкам устройства защиты от сверхтоков и перегрузок раздельно для осветительной сети и электропитания технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания;
- ✓ вводной трехфазный автоматический выключатель должен быть номиналом, соответствующим нагрузке стенда, но не более 50A при нагрузке 30 кВт. При подключении электрооборудования стендов общей мощностью выше 30 кВт, электрические цепи должны быть разделены на два контура, с отдельными распределительными щитками, мощность каждого контура при этом не должна превышать 30 кВт;

11.23. При наличии трехфазного контактора, он должен быть установлен в электрическую цепь после вводного автомата группового электрощита стендов. Выключатель цепи питания катушки контактора (п 8.1.26) электрощита должен быть выведен наружу подсобного помещения и расположен на высоте 0,9 метров от пола (подиума) со стороны ручки двери подсобного помещения. Выключатель может быть любой формы и размеров (для того, чтобы иметь возможность вписаться в общую концепцию стендов).

11.24. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход и доступ сотрудников технической службы. При этом сами электрощиты должны иметь запорное устройство либо находиться в помещении, запираемом на замок.

11.25. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники классом не менее IP20, применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается, расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см. При наличии на выставочном стенде влажных помещений, а также на уличной экспозиции электросветильники должны иметь класс защиты не менее IP44, а светодиодная лента должна быть в герметичном исполнении.

11.26. Подача напряжения на вводное устройство группового электрощита экспозиционного стендов производится электротехническим персоналом Технической службы только после полной готовности стендов и пройденной проверки электротехнической лабораторией, в присутствии лица, ответственного за электромонтаж и подписания «Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок» между представителем Технической службы, ответственным за электроподключение выставочных стендов, и представителем застройщика (экспонента) ответственным за электромонтаж.

11.27. Контроль состояния электрооборудования выставочных стендов и экспозиций в период работы выставки осуществляется Экспонентом или представителем Застройщика, согласно акту разграничения эксплуатационной ответственности.

11.28. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится электротехническим персоналом Технической службы по заявке представителя Застройщика ответственного за демонтаж электрооборудования, либо в соответствии с графиком отключения выставочной экспозиции.

11.29. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на стенде производят персонал, выполнивший монтаж.

11.30. Ответственность:

- ✓ границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки устанавливаются в соответствии с актом установленной формы, оформляемым сторонами (Поставщиком и Потребителем электроэнергии) непосредственно перед подачей напряжения на стенд;
- ✓ в период монтажа, работы выставки и демонтажа электрооборудование стендов, включая питающий кабель, находится в эксплуатации Экспонента или Застройщика;
- ✓ техническая служба МВЦ, обеспечивающая электроэнергией выставочные экспозиции, имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ;
- ✓ Экспоненту или Застройщику – Потребителю электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с Технической службой присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в заявке;

- ✓ Экспонент или Застройщик, виновный в нарушении настоящих Правил и Требований, несет ответственность в соответствии с действующим российским законодательством;
- ✓ в случае, если заказчик предоставил недостоверную информацию об установленной мощности, и это повлекло за собой повреждение или утрату электросетей, оборудования павильона, другого имущества, причиненный ущерб возмещает заказчик.

11.31. Уходя с выставочного стенда (во время монтажа, проведения выставки и демонтажа) представитель монтажной организации / экспонента, назначенный Приказом в качестве дежурного персонала, обязан выключить всё освещение и электрооборудование стендов; видеоэкраны должны быть переведены в “спящий режим”. Дежурный электрик обязан находиться на территории выставочного центра всё время, пока на стенах, которые относятся к его зоне ответственности, находятся люди. Ответственному за электрохозяйство (от экспонента/застройщика/организатора) (дежурному электрику) запрещается оставлять без присмотра включенное освещение и электрооборудование стендов вне часов работы выставки (в т. ч. времени монтажа/демонтажа) с 20.00 до 08.00. В противном случае стенд может быть обесточен на неопределенный срок.

Электротехнические подключения

11.32. Подключения к сетям выставочного центра осуществляются согласно Техническим условиям (ТУ) и Техническим требованиям (ТТ), выставочного центра. Подключение к источнику электроэнергии на выставке производится Технической службой на основании заявок на подключение от Экспонентов, Застройщиков или Организатора мероприятий, в соответствии с утвержденным графиком электрических подключений.

11.33. Крайний срок подачи заявок на согласование электротехнических подключений за 20 календарных дней до начала монтажа выставки. Заявки, поданные позднее указанного срока, будут согласованы и удовлетворены при наличии технической возможности.

11.34. Подключение экспозиции осуществляется после подписания акта разграничения эксплуатационной ответственности.

11.35. Подключение кабеля в выставочных павильонах и зонах уличной выставочной застройки осуществляется только к разъемам стандарта СЕЕ 3Р+N+РЕ 63А 380В типа «розетка». Подключение к силовым разъемам типа 3Р+N+РЕ 32А или 16А, а также через штепсельные розетки не производится.

11.36. Точка подключения к электросети павильона выводится в зоне арендаемой площади стендов. Дальнейшая разводка по территории стендов производится силами и материалами Застройщика.

Требования к проведению работ в системах водоснабжения, водоотведения и подачи сжатого воздуха

11.37. Проектирование, монтаж и техническая эксплуатация систем водоснабжения, водоотведения и подачи сжатого воздуха должны выполняться преимущественно организацией, имеющей свидетельство о допуске на выполнение указанных выше видов работ от саморегулируемой организации (СРО).

11.38. Подвод холодной воды на выставочный стенд или экспозицию осуществляется армированным шлангом (гибкая подводка для воды). Точка подключения к инженерным сетям выставочного центра осуществляется к наружной резьбе шарового крана 1/2 дюйма. Давление воды в точке подключения составляет 2 Bar.

11.39. Вывод точки канализации осуществляется полипропиленовой канализационной трубой с внутренним диаметром 50 мм. ВАЖНО: подключение канализации возможно только в ограниченном количестве локаций и доступно только для технологического стока. Размещение санузлов и посудомоеч запрещено.

11.40. Вывод точки подключения сжатого воздуха осуществляется только в выставочных павильонах №1, №3 шлангом внутренним диаметром 10 мм, тип соединения - быстросъемное соединение (Rapid), стандарт EURO.

11.41. Стандартное давление в точке вывода сжатого воздуха 6 Bar, производительность до 20 м3/час, влажность естественная (воздух без предварительной очистки). Параметры давления и производительности могут изменяться в зависимости от точки размещения оборудования. При специальных требованиях Застройщик должен заблаговременно сообщить их Технической службе.

11.42. Подключение к водопроводной и канализационной сетям / системе подачи сжатого воздуха площадки проведения выставки, производится Технической службой на основании заявок на подключение от Экспонентов, Застройщиков или Организатора мероприятий, в соответствии с планом подключений.

Застройщик либо Экспонент должен предоставить детальный план стендов с указанием точек подключения воды / канализации / сжатого воздуха не позднее, чем за 20 календарных дней до начала монтажа выставки (3 сентября 2026).

11.43. Точка подключения предоставляется в зоне пятна застройки через инженерные кабель-каналы. Подключение к системам водоснабжения, водоотведения и подачи сжатого воздуха осуществляется строго на территории выставочного стендов или экспозиции, в месте, в котором имеется техническая возможность осуществления такого подключения и может не совпадать с реальным местоположением потребителя на плане стендов. Дальнейшая разводка временных инженерных сетей по территории выставочного стендов или экспозиции производится собственными силами, с использованием собственных комплектующих и материалов (переходников для подключения к шлангам, фум-ленты и пр.) монтажной организации.

11.44. Все сантехническое / пневматическое оборудование инженерных систем должно быть укомплектовано запорной арматурой. Сантехническое / пневматическое оборудование с неисправной запорной арматурой или с неисправной системой водоотвода не подключается.

11.45. До подключения должен быть подписан «Акт разграничения балансовой принадлежности сетей и эксплуатационной ответственности сторон» установленной формы. По результатам проверки готовности системы водоснабжения, водоотведения или подачи сжатого воздуха временного объекта принимается решение о его подключении (или не подключении) к действующим инженерным сетям МВЦ «Екатеринбург-Экспо».

11.46. В случае возникновения протечки, утечки воздуха, срыва шланга, водоснабжение / снабжение сжатым воздухом выставочного стенда прекращается до устранения неисправности силами Застройщика (Экспонента) либо представителем Технической службы.

11.47. В случае протечек воды, вызванных некачественным подключением потребителей, выполненных Застройщиком (Экспонентом), либо их неисправностью Экспонент или Застройщик возмещает убытки Технической дирекции выставки и Организатору выставки в размере нанесённого ущерба. Помимо всего прочего, в ущерб входит: повреждение материалов соседних стендов; замачивание электрических кабелей и, как следствие, ущерб от отсутствия электропитания на соседних стенах.

11.48. Технические службы Выставочного центра, равно как и Техническая дирекция выставки, обеспечивающие водоснабжение / снабжение сжатым воздухом выставочных экспозиций, имеют право произвести экстренное отключение воды / сжатого воздуха в случае аварий и в целях предотвращения нештатных ситуаций.

11.49. Запрещается самостоятельно, без согласования с Технической службой, производить подключения к сетям выставочного центра, изменять местоположение вывода сетей, а также использовать любой другой вывод сетей на территории стенда / экспозиции.

12. Подключение к сети Интернет

12.1. На территории выставочного центра всем посетителям предоставляется возможность подключения к сети интернет «DOM.RU Wi-Fi» по протоколам 802.11a/b/g/n/ac с суммарной скоростью до 5 Мбит/с бесплатно.

12.2. Авторизация пользователей при подключении к сети интернет «DOM.RU Wi-Fi» происходит в соответствии с Федеральным Законом «О связи».

12.3. Подключение услуги проводного интернета на площадке проведения выставки производится службами АО «УВЦ» на основании заявок на подключение от Экспонентов или Застройщиков, направленных Организатору, в соответствии с утверждённым графиком подключений и наличием технической возможности.

12.4. Место вывода провода подключения интернет производится в максимально близкой точке, указанной инициатором заявки при наличии технической возможности. Если Экспонент / Застройщик заранее не указал место вывода проводного подключения, то подключение производится на усмотрение монтажников в пределах границ стендов.

12.5. Параметры подключения: провод UTP cat5e; длина провода на стенде не менее 10м; назначение IP адресов происходит динамически.

12.6. Категорически запрещается подключать без согласования с ИТ департаментом АО «УВЦ» к проводу вывода интернета любое сетевое оборудование.

12.7. В случае выхода из строя оборудования предоставления проводного интернета на территории МВЦ, сроки восстановления работоспособности – не более 4 часов с момента обращения в ИТ департамент АО «УВЦ».

13. Порядок проведения погрузо-разгрузочных работ

13.1. Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, оказание услуг хранения / складирования производятся только специалистами и средствами Официального оператора погрузо-разгрузочных работ выставки (в дальнейшем – Экспедитор).

13.2. Заблаговременно, не позднее, чем за 20 календарных дней до начала выставки (9 сентября 2026 г.), перед заказом погрузочно-разгрузочных работ, необходимо в адрес Экспедитора выставки направить анкету с указанием данных организаций, номера павильона и стендов, номенклатуры и характеристик товаров, вида транспорта.

13.3. Все погрузо-разгрузочные работы при монтаже и демонтаже производятся согласно заранее составляемому графику заезда/выезда, в период монтажа и демонтажа с 09:00 до 20:00.

13.4. Погрузо-разгрузочные работы с непакетированным грузом и пакетированным с нарушением действующих норм и правил производится в последнюю очередь при наличии технической возможности.

13.5. Заказ погрузочно-разгрузочных работ можно сделать, направив заявку Экспедитору в срок не менее 20 календарных дней до начала выставки (9 сентября 2026 г.). Услуги по заявкам, поступившим позже указанного срока, выполняются при наличии технической возможности в порядке очереди.

13.6. Самоходные Экспонаты на колесном и гусеничном ходу прибывают на выставку как самостоятельно, так и на специализированных транспортных средствах в соответствии с графиком завоза экспонатов. Самоходные экспонаты двигаются к месту экспозиции и размещаются на выставочной площади под руководством представителя Экспедитора. Услуга приема самоходных экспонатов является платной в соответствии с тарифом. Экспонент обязан

своевременно заказать у Экспедитора данную услугу, сообщив технические параметры, габариты, вес, модель, марку, регистрационный номер.

13.6.1. Услуга по приему и размещению самодвижущихся экспонатов на колесном ходу включает в себя определение очередности завоза экспоната на место его экспонирования под контролем сотрудника Экспедитора. Цель услуги – обеспечение равных прав всем участникам экспозиции в своевременном (в соответствии с графиком заезда) и беспрепятственном завозе экспоната, обеспечении сохранности имущества третьих лиц (стендов, экспонатов соседних стендов, имущества выставочного комплекса полов, асфальтовых покрытий и иных штендеров, флагов, и т.п.).

13.6.2. При приеме и размещении самодвижущихся экспонатов на гусеничном ходу на экспонента также возлагается ответственность за обеспечение защитных досок и прочих необходимых средств, что обеспечит защиту напольных покрытий, а также асфальтовых и плиточных покрытий.

13.7. Вывоз экспонатов в последний день работы Выставки (2 октября 2026 г.), допускается строго в период с 16:30 до 20:00, согласно Графику работы выставки.

13.8. Вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов в последний день работы Выставки (2 октября 2026 г.) возможен только при наличии технической возможности и на условиях, которые подлежат дополнительному согласованию сторон в каждом отдельном случае.

13.9. Подготовка документации и информации о грузах, информация об их отправке: для обеспечения беспрепятственной доставки грузов на выставку и избежания задержек при разгрузке и доставке грузов:

13.9.1. Заказчик заблаговременно направляет заявку по форме, установленной Экспедитором, с указанием своих

данных, названия выставки, номенклатуры и характеристики грузов, вида транспорта, необходимых услуг.

13.9.2. Экспедитор направляет инструкции, рекомендации и т.п. касательно особенностей обработки грузов с применением погрузо-разгрузочных механизмов, информацию о сроках доставки в соответствии с видом транспорта и предварительного расчета стоимости услуг.

13.9.3. Экспонент заранее предоставляет желаемые сроки поступления грузов на выставку с указанием количества отправок, веса и т.д. по каждому виду транспорта, а также информацию о планируемых сроках доставки грузов на стенд, а Экспедитор согласовывает с технической службой, застройщиком стендса особенности и сроки установки экспонатов после чего составляет единый график разгрузки и имеет право корректировать графики поступления грузов от Заказчика.

13.10. Все грузовые места должны иметь маркировку с указанием названия выставки, экспонента, номера павильона/стенда, порядкового номера места партии груза и общее количество мест в партии (например, 2/10, где «2» – порядковый номер места и «10» – общее число мест в партии груза одного экспонента), массы брутто и нетто, размеров мест и их объемов, а также должно быть обозначено положение центра тяжести, места крепления съемных грузозахватных приспособлений, указания о хрупкости, порядок штабелирования и пр. Грузовые места должны быть обеспечены средствами контроля доступа (замками, окантовочной лентой, клейкой лентой, пломбировочными устройствами и т.п.). При поступлении в обработку грузов, без упаковки или транспортировочного поддона, или упаковка которых не соответствует международным стандартам, ГОСТам и прочим регламентирующими документами, например отсутствуют или не читаются указания о хрупкости содергимого, порядок складирования, штабелирования грузов данного вида, отсутствует информация о габаритных размерах и весе брутто и нетто груза, не нанесены места крепления съемных грузозахватных приспособлений и прочее, Экспедитор вправе требовать от Заказчика предоставления в письменном виде отсутствующей информации о грузе, или подтверждения, что Экспонент не будет иметь никаких претензий к Экспедитору за его возможные повреждения.

13.11. При доставке грузов на выставку автомобильным транспортом:

13.11.1. Грузы, поступающие на выставку автомобильным транспортом, выгружаются и доставляются до границ стендса (или как можно ближе к стенду), указанный Заказчиком, силами и техническими средствами Экспедитора, определяемыми предприятием с учетом рекомендаций Экспонента.

13.11.2. Все манипуляции с грузами Экспонента осуществляется ТОЛЬКО в присутствии Заказчика или его доверенного лица. Ответственность за все возможные убытки, вызванные несвоевременным прибытием или отсутствием такого лица (простой автотранспортных средств, утрата груза и т.п.) несет ЭКСПОНЕНТ.

13.11.3. Использование сторонних погрузо-разгрузочных средств, в том числе кранов-манипуляторов, смонтированных на автотранспортных средствах, запрещено. Не разрешается использование мультилифтов (гидравлических бортов) для погрузки / разгрузки транспортных средств других Участников, а также производства иных операций с грузами третьих лиц.

13.11.4. В исключительных случаях грузы доставляются только до павильона. Под исключительными случаями подразумеваются особые ситуации или причины, препятствующие доставке груза на стенд и находящиеся вне сферы влияния Экспедитора. В этом случае обработка груза считается законченной, и расчет производится по ставкам тарифа Экспедитора полностью. Дальнейшая обработка груза производится по поручению Экспонента на условиях предоставления рабочей силы и механизмов исходя из фактически затраченного времени по ставкам тарифа Экспедитора.

13.11.5. При поступлении грузов, требующих использования крана, тяжеловесных, крупногабаритных, требующих времени до момента начала основной застройки стендса специальных средств или условий для производства погрузо-разгрузочных или монтажно-демонтажных работ Заказчик обязан заранее предоставить данные по грузу (схему строповки и т.д.) и свои рекомендации.

13.11.6. При обработке грузов с применением автокранов Экспедитор использует стандартные грузозахватные приспособления (стропы, чалки). В обязанности Заказчика входит предоставление специальных грузозахватных приспособлений – под конкретное оборудование, которое планируется к экспонированию на выставке вместе с паспортами (инструкциями) на них.

13.12. Контейнерные отправки.

13.12.1 Контейнеры (10, 20, 40-футовые), поступающие на выставку автомобильным или железнодорожным транспортом, разгружаются около павильона (без выгрузки их содержимого) на период монтажа и демонтажа выставки.

13.12.2 Выгрузка содержимого из контейнера и доставка на стенд производится по поручению Экспонента по ставкам тарифа Экспедитора.

13.12.3 Заказчик или его доверенное лицо обязан присутствовать при выгрузке содержимого контейнера, а также предоставить схему разгрузки содержимого контейнера, с учетом очередности доставки на стенд каждого отдельного места.

13.13. Экспонент несет ответственность за все возможные расходы, вызванные несвоевременным прибытием его или его доверенного лица, а так же груза к моменту доставки груза на стенд в соответствии с графиком завоза оборудования.

13.14. Грузы, поступившие после открытия выставки, могут быть доставлены Экспедитором на стенд Экспонента на условиях, которые подлежат дополнительному согласованию сторон в каждом отдельном случае. Но, в любом случае, эти условия не должны противоречить Положению о проведении мероприятия, графику проведения мероприятия и прочим требованиям.

13.15. Все виды заказанных работ подтверждаются Экспонентом после их завершения путем подписания Акта, который является основанием для производства расчетов за предоставленные услуги.

13.16. Экспедитор предоставляет Экспоненту рабочую силу и грузоподъемные механизмы, оказывает услуги по складированию груза, обработке тары, готов предоставить услуги по перевозке любым видом транспорта. Условия фрахта и ставки на перевозки производятся по отдельному согласованию.

13.17. Обработка тары (вывоз на склад, хранение, доставка к стенду).

13.17.1. Экспедитор осуществляет вывоз тары со стендов Экспонента, хранение в течение работы выставки и завоз тары к воротам павильона Экспонента в срок до начала следующего дня после официального закрытия выставки.

13.17.2. Начало вывоза тары определяется ее готовностью к обработке. Ящики/картонные коробки/паллеты должны быть закрыты, промаркованы с указанием № павильона, № стендов, названия фирмы-экспонента, при необходимости окантованы. Экспонент самостоятельно готовит тару к передаче Экспедитору. Экспедитор предоставляет соответствующие наклейки. Экспонент обязан лично проинформировать представителя Экспедитора о готовности тары к забору со стендов. Расчет за хранение тары производится по прайс листу Экспедитора ООО «ДМВ-ЭКСПО» (Приложение №4 настоящего регламента).

13.17.3. Экспедитор принимает фактическое количество мест тары к обработке без проверки содержимого.

13.17.4. Упаковки, содержащие какой-либо груз, не являются тарой. Их хранение оформляется отдельно, и Экспедитор не несет ответственности за грузы, сданные как тара.

13.17.5. Складирование тары в местах, не предусмотренных для ее хранения, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

13.18. Предоставление рабочей силы и механизмов для проведения монтажных и демонтажных работ на стендов.

13.18.1. Для проведения работ с грузом на стендов Заказчика (монтаж/демонтаж, сборка/разборка оборудования, состоящего из нескольких частей, снятие/установка груза с/на поддонов/ы, упаковка/распаковка – изъятие из ящика/коробки, установка/снятие на/с подиум/а, перемещение экспоната по стендов, установка оборудования из горизонтального в вертикальное положение и/или наоборот и другие работы с грузом) Экспедитор предоставляет рабочую силу и механизмы (автопогрузчик, автокран) по прайс-листу Экспедитора (Приложение №4 настоящего регламента).

13.18.2. Заказы на рабочую силу, автопогрузчик принимаются до 12-00 предыдущего дня; на автокран – за 7 дней до даты проведения работ. Заказ оформляется в форме заявки. Заказ принимается к исполнению только при наличии технической возможности.

13.18.3. При заказе рабочей силы и грузоподъемных механизмов для выполнения погрузо-разгрузочных и монтажно-демонтажных работ Экспонент обязан представить Экспедитору схемы строповки оборудования, инструкции и иные документы и технологические регламенты, обеспечивающие безопасное проведение работ и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности. Заказанные рабочие и водители находятся в распоряжении Экспонента. Контроль за проведением монтажно-демонтажных работ, распаковка и упаковка грузов входит в обязанности Экспонента. При этом, общее руководство монтажно-демонтажными работами с использованием грузоподъемной техники Экспедитора осуществляют уполномоченный сотрудник Экспедитора. При проведении данных работ Экспонент должен соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правила пожарной безопасности, действующие на территории выставки, и несет ответственность за их нарушение.

13.18.4. В случае отказа от ранее заказанных услуг Экспонент выплачивает 100% стоимость заказанных механизмов и рабочей силы.

13.18.5. Для выполнения услуг и работ Экспедитор вправе привлекать третьих лиц по своему усмотрению без согласования с Заказчиком.

13.19. Для отправки Экспонент предоставляет груз, подготовленный к транспортировке и упакованный в соответствии с требованиями для обратной отправки. Все грузовые места должны иметь маркировку с указанием названия выставки, экспонента, номера павильона/стендов, порядкового номера места партии груза и общее количество мест в партии (например, 2/10, где «2» – порядковый номер места и «10» – общее число мест в партии груза одного экспонента), массы брутто и нетто, размеров мест и их объемов, а также должно быть обозначено положение центра тяжести, места крепления съемных грузозахватных приспособлений, указания о хрупкости, порядок штабелирования и пр. Грузовые места должны быть обеспечены средствами контроля доступа (замками,

окантовочной лентой, клейкой лентой, пломбировочными устройствами и т.п.). При поступлении в обработку грузов, без упаковки или транспортировочного поддона, или упаковка которых не соответствует международным стандартам, ГОСТам и прочим регламентирующими документам, например отсутствуют или не читаются указания о хрупкости содержимого, порядке складирования, штабелирования грузов данного вида, отсутствует информация о габаритных размерах и весе брутто и нетто груза, не нанесены места крепления съемных грузозахватных приспособлений и прочее, Экспедитор вправе требовать от Заказчика предоставления в письменном виде отсутствующей информации о грузе, или подтверждения, что Экспонент не будет иметь никаких претензий к Экспедитору за его возможные повреждения).

13.20. Экспонент самостоятельно упаковывает груз (за исключением грузов, для упаковки которых заказаны услуги Экспедитора под управлением Экспонента) и несет ответственность за правильность и соответствие упаковки груза для транспортировки. ВАЖНО! В последний день работы выставки после официального закрытия мероприятия производится только доставка тары на стенды. ПОГРУЗКА ГРУЗОВ НЕ ГАРАНТИРУЕТСЯ!!! Погрузка грузов производится только после окончания операций по доставке тары и в последующие дни официального периода демонтажа.

13.21. Экспедитор принимает груз к отправке по количеству мест без пересчета и проверки содержимого и не несет ответственность за скрытые дефекты при целостности упаковки.

13.22. Грузы, отправляемые авто, авиа и железнодорожным транспортом, после сдачи их, помещаются на склад Экспедитора (услуга хранения платная).

13.23. Для отправки контейнером, груз загружается в него на условиях, аналогичных поступлению и хранится до отправки на территории, предоставленной Экспедитором. Загрузка контейнеров производится ТОЛЬКО в присутствии Экспонента или его доверенного лица, а также ТОЛЬКО при наличии план-схемы с обозначением очередности загрузки каждого места в контейнер.

13.24. Грузы, предназначенные для отправки автомобильным транспортом Экспонента, загружаются непосредственно со стенда. Время подачи автотранспортного средства согласовывается с Экспедитором в соответствии с графиком монтажа/демонтажа. Загрузка автомашин производится ТОЛЬКО в присутствии Экспонента или его доверенного лица, а также ТОЛЬКО при наличии план-схемы с обозначением очередности загрузки каждого места в автомашину.

13.25. При больших объемах грузов, отправляемых автомобильным транспортом, сжатых сроках демонтажа выставки или наличии иных причин, препятствующих возможности осуществить отправку автотранспортного средства в срок до окончания официального демонтажа выставки, а также исходя из того факта, что Экспонент обязан освободить выставочную площадь после окончания официального срока демонтажа выставки, Экспедитор готов предоставить (при наличии свободной) складскую площадь для складирования груза до согласования срока подачи автомашины за счет Экспонента.

14. Технические услуги: порядок подачи заявок, сроки

14.1. Для Экспонентов, участвующих в выставке с эксклюзивным стеном, Организатор Выставки предоставляет только необорудованную площадь. Все технические услуги и подключения, необходимые для работы стенда, заказывает и оплачивает Застройщик.

Наименование	Порядок заказа и оплаты	Крайний срок заказа
Контроль проектно-технической документации	Оплата в АО «УВЦ» после подачи документов в Техническую службу Выставки (п.6 настоящего Регламента)	14.08.2026
Утилизационный сбор при застройке выставочной площади Эксклюзивными стендами	Оплата в АО «УВЦ» после подачи документов в Техническую службу Выставки (п.6 настоящего Регламента)	09.09.2026
Организация подвесов	Подача заявок в Техническую службу, оплата в АО «УВЦ»	09.09.2026
Погрузо-разгрузочные работы	Подача заявок Экспедитору, оплата в ООО «ДМВ-ЭКСПО»	09.09.2026
Подключение электричества	Подача заявок в Техническую службу, оплата в АО «УВЦ»	03.09.2026
Организация подключения водоснабжения и водоотведения	Подача заявок в Техническую службу, оплата в АО «УВЦ»	03.09.2026
Организация подключения сжатого воздуха	Подача заявок в Техническую службу, оплата в АО «УВЦ»	03.09.2026
Подключение к сети интернет	Подача заявок и оплата в АО «УВЦ»	09.09.2026

14.2. Стоимость технических услуг определяется АО «УВЦ», актуальные цены размещены в Приложении 3 текущего регламента.

15. Ответственность за нарушение положений настоящего Регламента. Штрафные санкции для застройщиков

15.1. Невыполнение настоящих правил и требований, установленных на мероприятии, рассматривается как существенное нарушение и влечет применение санкций, предусмотренных настоящим Регламентом, а также действующим законодательством Российской Федерации. К нарушителям настоящего Регламента могут быть применены следующие санкции:

- ✓ Предупреждение;
- ✓ Аннулирование пропусков (на людей, автомобили) компании до момента полного устранения нарушения;
- ✓ Наложение штрафных санкций и возмещение причинённого вреда;
- ✓ Прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафных санкций*, и возмещением причинённого вреда, а также лишение аккредитации на определённый срок или бессрочно.

Размер и порядок применения штрафных санкций определены в Основных требованиях при проведении мероприятий в МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО» <https://disk.360.yandex.ru/i/GuqjFEeLxBtedw>.

Бланк письма на допуск сотрудников (для допуска до 28 сентября, после 02 октября 2026 г.)
Оформляется на фирменном бланке организации (реквизиты, контакты)

**Мероприятие «100+ TechnoBuild» 29.09.2026 – 02.10.2026
Допуск сотрудников**

Компания «_____»
(павильон №_____, стенд №_____) просит Вас разрешить допуск на территорию МВЦ
«Екатеринбург-ЭКПО» сотрудников согласно списку.

Дата допуска: _.09.2026 – _.10.2026

№	ФИО	Паспорт	Должность
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ответственный за технику безопасности (ФИО и контактный телефон):

« » _____ 2026 г.

МП

ФИО, подпись

**Мероприятие «100+ TechnoBuild» 29.09.2026 – 02.10.2026
ВВОЗ-ВЫВОЗ оборудования**

Компания «_____»
является участником Международного форума и выставки 100+ TechnoBuild в павильоне №_____,
стенд №____ и просит Вас разрешить ввоз и последующий вывоз оборудования согласно списку.

Дата заезда		Время заезда		Марка Авто	
Дата выезда		Время выезда		Марка Авто	

№ п/п	Оборудование/материалы	Ед. изм.	Кол-во
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ответственное лицо при ввозе/вывозе (ФИО, контактный телефон):

С правилами ввоза/вывоза ознакомлен

« » 2026 г.

МП

ФИО, подпись

Прайс на технические услуги, предоставляемые МВЦ «Екатеринбург-Экспо»

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена с 01.01.2026, вкл. НДС 22%
Аkkредитация застройщика и контроль проектно-технической документации			
1	Контроль проектно-технической документации (Эксклюзивный стенд)	кв.м.	1 590,00
2	Контроль проектно-технической документации (Стандартный стенд)	кв.м.	2 450,00
3	Контроль проектно-технической документации (Улучшенный стандарт стенд)	кв.м.	2 450,00
4	Контроль проектно-технической документации (Необорудованная площадь)	кв.м.	360,00
5	Контроль проектно-технической документации (Улица)	кв.м.	360,00
6	Контроль проектно-технической документации (Конгресс-центр)	кв.м.	12 240,00
7	Техническое сопровождение деятельности самостоятельного застройщика (Шеф-монтаж)** Любой тип площади, руб./м ²	кв.м.	1 240,00
8	Утилизационный сбор, с 1 кв.м. общей площади	кв.м.	620,00
9	Утилизационный сбор, с 1 кв.м. общей площади (Конгресс-центр)	кв.м.	1 110,00
Технические услуги			
10	Обеспечение точек подключения мощностью до 5кВт (павильон)	ед.	9 180,00
11	Обеспечение точек подключения мощностью до 10кВт (павильон)	ед.	11 220,00
12	Обеспечение точек подключения мощностью до 15кВт (павильон)	ед.	14 790,00
13	Обеспечение точек подключения мощностью до 20кВт (павильон)	ед.	17 340,00
14	Обеспечение точек подключения мощностью до 30кВт (павильон)	ед.	22 700,00
15	Обеспечение точек подключения мощностью до 40кВт (павильон)	ед.	33 410,00
16	Обеспечение точек подключения мощностью до 5кВт (улица)	ед.	12 240,00
17	Обеспечение точек подключения мощностью до 10кВт (улица)	ед.	14 280,00
18	Обеспечение точек подключения мощностью до 15кВт (улица)	ед.	17 850,00
19	Обеспечение точек подключения мощностью до 20кВт (улица)	ед.	20 400,00
20	Обеспечение точек подключения мощностью до 30кВт (улица)	ед.	25 760,00
21	Обеспечение точек подключения мощностью до 40кВт (улица)	ед.	40 550,00
22	Обеспечение точек подключения мощностью до 5кВт (Конгресс- центр)	ед.	15 300,00
23	Вызов электрика для выяснения причины неисправности в случае, если неисправность возникла по вине заказчика, за каждый вызов	ед.	3 570,00
24	Предоставление точки подключения к действующему трубопроводу холодного водоснабжения и канализации в технологическом канале	ед.	13 770,00
25	Вызов специалиста для устранения неисправности сантехнического оборудования в случае, если неисправность связана с оборудованием Заказчика или возникла по его вине, за каждый начавшийся час работы	ед.	3 570,00
26	Предоставление точки подключения к системе подачи сжатого воздуха в технологическом канале (Воздух под давлением. Используется для механизмов с пневматической энергией, охлаждения, продува, очистки, кислородных баллонов), 1 подключение (до 20 м ³ /ч) - 1/3 Павильон	ед.	30 090,00
27	Организация одной точки подвеса и подъема груза от 0 до 20 кг включительно (включает наличие подъемного механизма (веревка) - только прямолинейные равномерно нагруженные конструкции для подвесов банеров и флагов (не фермы)	ед.	12 240,00
28	Организация одной точки подвеса и подъема груза от 0 до 100 кг включительно (включает наличие подъемного механизма (ручная таль цепная)	ед.	13 770,00
28	Организация одной точки подвеса и подъема груза весом от 100 до 200 кг включительно (включает наличие электрического подъемного механизма)	ед.	21 420,00
29	Организация одной точки подвеса и подъема груза свыше 200 кг включительно (включает наличие электрического подъемного механизма)	ед.	28 050,00
30	Спуск подвешенной конструкции и работа с ней на весу, за 1 спуск	ед.	20% от стоимости подвеса всей

			конструкции
Проверка статических расчетов			
31	Проверка статического расчета (силовые конструкции двухэтажных стендов, подиумы выше 1 метра)	ед.	16 320,00
32	Проверка статического расчета уличных выставочных стендов	ед.	25 500,00
33	Проверка статического расчета силовых конструкций самодельных подвесов	ед.	16 320,00
34	Проверка статического расчета силовых конструкций подвесов из сертифицированного выставочного оборудования, имеющих сложные технические решения, не предусмотренные документацией изготовителя	ед.	13 260,00
Электротехническая лаборатория			
35	Организация* проведения замера полного сопротивления цепи "фаза-нуль", за 1 токоприемник (однофазный)	ед.	800,00
36	Организация* проведения замера полного сопротивления цепи "фаза-нуль", за 1 токоприемник (трёхфазный)	ед.	1 130,00
37	Организация* проверки наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами, за 1 точку	ед.	350,00
38	Организация* измерения сопротивления изоляции кабельных линий мегаомметром, за 1 линию (проводник)(однофазный)	ед.	190,00
39	Организация* измерения сопротивления изоляции кабельных линий мегаомметром, за 1 линию(проводник)(трёхфазный)	ед.	530,00
40	Организация* проверки срабатывания устройств защитного отключения, за 1 устройство	ед.	650,00
Досрочный заезд и продление времени монтажа (вечернее-ночное время)			
41	Досрочный заезд, за каждый дополнительный день, за каждый начавшийся час, с квадратного метра стенда (за заказ кратно/минимум 4 часов с квадратного метра стенда)	ед.	210,00
42	Продление времени монтажа/демонтажа в ночное время, за каждый начавшийся час, с квадратного метра стенда (заказ кратно 2 часа)	ед.	410,00
Интернет			
43	Подключение к сети Интернет, посредством протоколов Ethernet, IP, 5 мБит/сек	ед.	11 730,00
44	Подключение к сети Интернет, посредством протоколов Ethernet, IP, 10 мБит/сек	ед.	23 460,00
45	Подключение к сети Интернет, посредством протоколов Ethernet, IP, 20 мБит/сек	ед.	35 190,00
46	Подключение к сети Интернет, посредством протоколов Ethernet, IP, 30 мБит/сек	ед.	46 920,00

Примечание:

1. Прайс-лист носит информационный характер. Стоимость услуг может быть пересчитана в соответствии с действующими на момент подачи заявки тарифами на услуги.
2. Прайс-лист содержит конфиденциальную информацию и не предназначен для распространения и передачи третьим лицам.

Прайс на такелажные услуги, предоставляемые Экспедитором ООО «ДМВ-ЭКСПО»

1. Погрузочно-разгрузочные работы

1.	Разгрузка (погрузка) грузов, доставляемых автомобильным транспортом	Заказ не менее чем за 20 дней до начала выставки до (09.09.2026)	Заказ за 13-2 дней до начала выставки (с 16.09.2026 до 27.09.2026)
1.1.	Выставочные грузы, укомплектованные грузы, группы грузов:		
1.1.1.	Экспонаты до 5 000 кг. (за 100 кг.)	2420,00	4840,00
1.1.2.	Экспонаты от 5 001-10 000 кг. (за 100 кг.)	2200,00	4400,00
1.1.3.	Экспонаты свыше 10 001 кг. (за 100 кг.)	1980,00	3960,00
1.1.4.	Экспонаты свыше 20 001 кг. (за 100 кг.)	По отдельному запросу	По отдельному запросу
1.1.5.	Стендовое оборудование (1 куб.м.)	2420,00	4840,00
1.1.6.	Тара (многоразовая тара) (1 куб.м.)	1650,00	3300,00
1.1.7.	Стендовое оборудование (для застройщиков за транспортное средство 80 куб.м.)	66000,00	66000,00
1.1.8.	Стендовое оборудование (для застройщиков минимум 1 куб.м.)	990,00	990,00
1.1.9.	Тара многоразовая для застройщиков (минимум 1 куб.м)	660,00	1320,00

*Примечание к п.1.1.1. – 1.1.6.**Ставки включают: разгрузку/погрузку грузов, доставку до границ стенда или как можно ближе к ним в присутствии клиента (представителя).**Примечание к п.1.1.7 – 1.1.9.**Ставки включают: разгрузку/погрузку грузов с транспортного средства, без доставки до границ стенда. В понятие "стендовое оборудование" не входят макеты и экспонаты, прибывшие на транспортном средстве со стендовым оборудованием. Разгрузка макетов и экспонатов рассчитывается по отдельным тарифам в соответствии с п.1.1.1-1.1.4.**Разгрузочные работы включают в себя снятие груза с автомобиля и доставку до границ стенда или как можно ближе к границам стенда в присутствии клиента (его представителя).**Погрузочные работы включают в себя доставку от стенда до автомобиля и погрузку груза на автомобиль в присутствии клиента (его представителя).**Самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка груза с использованием грузоподъёмных механизмов, всех видов грузоподъёмной и транспортной техники (кранов, кранов-манипуляторов, электрических или гидравлических штабелёров, других грузоподъёмных механизмов любого типа) запрещена.**За нарушение этого положения взимается штраф в размере 100 000 рублей за каждую единицу используемого оборудования.*** Ставки 1.1.-1.1.8. даны только в одну сторону (за работу во время монтажа либо за работу во время демонтажа).*

1.2.	Прием самоходных экспонатов, на колесном ходу, (за штуку)	3850,00	7700,00
1.3.	Прием самоходных экспонатов, на гусеничном ходу, (за штуку)	12100,00	24200,00
1.4.	Прием самоходных экспонатов, прибывших на машине с выгрузкой при помощи рампы с использованием погрузо-разгрузочной техники	По отдельному запросу	По отдельному запросу
1.5.	Грузы, прибывающие в контейнерах (разгрузка контейнера около павильона без выгрузки его содержимого)		
1.5.1.	а) Контейнер до 20" за контейнер	51700,00	103400,00
1.5.2.	б) Контейнер до 40" за контейнер	85250,00	170500,00

*Примечание к п. 1.2. – 1.3.***Самоходные экспонаты, прибывшие своим ходом или на транспортной платформе, проезжают Зону погрузо-разгрузочных работ до места экспозиции (с места экспозиции через Зону погрузо-разгрузочных работ) без остановки.*

****Гусеничные самоходные экспонаты** двигаются к месту экспозиции под руководством представителя ООО «ДМВ-ЭКСПО».

*****В тарифы п. 1.2. – 1.4. не включена стоимость материалов, необходимых для защиты напольного покрытия павильонов (открытых площадей). Материалы для защиты покрытия павильонов (открытых площадей) экспонент доставляет самостоятельно, либо заказывает эту услугу по отдельным тарифам.**

Примечание к п.1.5.

******Снятие (загрузка) контейнера с содержимым с прибывшего грузового автомобиля (на грузовой автомобиль) в одном направлении, не включая разгрузку содержимого.**

*******Выгрузка грузов из контейнера и доставка до стенда производится по заявке заказчика с предоставлением рабочей силы и механизмов (исходя из фактически затраченного времени) рассчитывается по ставкам п. 3.1-3.5 тарифа.**

*******За обработку тяжеловесных (с единичной массой более 5000 кг.) негабаритных, опасных грузов, одежды на вешалках, животных, а также в случаях, когда клиент предъявляет особые требования, ставки сообщаются дополнительно.**

2. Обработка тары и груза на складе, хранение

2.1.	Доставка груза со склада на стенд или со стенда на склад - за 1 куб. м	3410,00	6820,00
2.2.	Хранение груза на открытом складе, 1 куб.м/сутки	880,00	1760,00
2.3.	Хранение груза на закрытом складе, 1 куб.м/сутки	1540,00	3080,00
2.4.	Обработка тары (включая хранение и доставку на склад и обратно), 1 куб. м за весь период выставочного мероприятия	3850,00	7700,00
2.5	Обработка тары для застройщиков (включая хранение и доставку на склад и обратно) 1 куб.м. за весь период выставочного мероприятия	1430,00	2860,00

Примечание к п. 2.5.

ООО «ДМВ-ЭКСПО» не несет ответственность за содержимое тары (груза, находящегося в таре).

Количество и объем тары, сдаваемой на хранение застройщиками, согласовывается заранее в зависимости от возможности размещения.

3. Обслуживающий персонал и грузоподъемные механизмы

3.1.	Такелажник (стропальщик) 1 час	2970,00	5940,00
3.2.	Погрузчик вилочный г/п 3 т, за 1 час	5390,00	10780,00
3.3.	Погрузчик вилочный г/п 5 т. за 1 час	6270,00	12540,00
3.4	Погрузчик вилочный г/п 10 т. за 1 час	9900,00	19800,00
3.5.	Кран грузоподъемностью г/п до 25 т., 1 час (минимальный заказ 5 часов)	9900,00	19800,00
3.6.	Кран грузоподъемностью г/п свыше 25 т., 1 час (минимальный заказ 5 часов)	По отдельному запросу	По отдельному запросу

Примечание к п. 3.1. – 3.5.

При расчетах по п. 3.1. – 3.5. каждый начавшийся час считается как целый час. Ставки применяются только при монтажно-демонтажных работах (снятие или установка с или на паллеты или подиумы, перемещение или установка грузов на стенд), проводимых с применением грузоподъемных механизмов.

Выполнение монтажно-демонтажных работ с помощью грузоподъемного механизма без такелажника (стропальщика) не производится. В соответствии с требованиями по технике безопасности при работе погрузчика с ним должен работать как минимум 1 такелажник, а с краном минимум 2 стропальщика. Заказ автокрана производится не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала производства работ.

4. Другие платежи

4.1.	Аренда не гидравлической тележки	1 штука/ 1 час	990,00
4.2.	Аренда гидравлической тележки	1 штука/ 1 час	1760,00
4.3.	Разовая доставка груза (1 рабочий с тележкой)	1 доставка	1210,00
4.4.	Упаковка (переупаковка), окантовка грузовых мест	1 место	1650,00

Примечание к п.1.1.- 4.4.

1. Тарифные ставки облагаются НДС в размере 7% в связи с применением УСН (статья 346.11 НК РФ).

2. Работы производятся в разрешенные дни в соответствии с графиком и настоящим Регламентом.

- 3. Прайс-лист носит информационный характер. Стоимость услуг может быть пересчитана в соответствии с действующими на момент подачи заявки тарифами на услуги.*
- 4. Прайс-лист содержит конфиденциальную информацию и не предназначен для распространения и передачи третьим лицам.*