

Регламент проведения работ по застройке, оформлению и техническому оснащению выставочных стендов

1. [Термины и определения, общая информация](#)
2. [Контактная информация](#)
3. [График работы Выставки](#)
4. [Общие требования](#)
5. [Технические характеристики выставочного павильона](#)
6. [Порядок аккредитации застройщиков и контроля технической документации](#)
7. [Порядок аккредитации аудиовизуального оборудования](#)
8. [Требования, предъявляемые к застройщикам и экспонентам при проектировании стендов](#)
9. [Требования, предъявляемые к застройщикам и экспонентам при монтаже и демонтаже стендов и экспозиций](#)
10. [Контрольно-пропускной режим. Правила ввоза-вывоза выставочного и монтажного оборудования](#)
11. [Регламент выполнения электротехнических и сантехнических работ при монтаже \(демонтаже\) выставочных стендов и экспозиций](#)
12. [Подключение к сети Интернет](#)
13. [Порядок проведения погрузо-разгрузочных работ](#)
14. [Меры по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции \(COVID-19\)](#)
15. [Технические услуги: порядок подачи заявок, сроки](#)
16. [Ответственность за нарушение положений настоящего Регламента. Штрафные санкции для застройщиков](#)

[Приложение 1. Бланк для допуска сотрудников в дни монтажа и демонтажа.](#)

[Приложение 2. Бланк письма на ввоз-вывоз.](#)

[Приложение 3. Прайс на технические услуги, предоставляемые МВЦ «Екатеринбург-Экспо»](#)

[Приложение 4. Прайс на погрузо-разгрузочные работы, предоставляемые Экспедитором ООО «ДМВ-ЭКСПО»](#)

1. Термины и определения, общая информация

- ✓ Выставка 100+ TechnoBuild 2025 (Выставка) – выставка, проходящая в рамках XII Международного форума и выставки 100+ TechnoBuild;
- ✓ Выставочный центр (МВЦ) – выставочный комплекс МВЦ «Екатеринбург-Экспо», на территории которого проводится Выставка;
- ✓ Общий период проведения Выставки – период, включающий монтаж, работу и демонтаж мероприятия;
- ✓ Период проведения монтажно-демонтажных работ – время, отведённое на проведение монтажных и демонтажных работ, определённое регламентом Выставки;
- ✓ **Организатор Выставки** – ООО «Оргкомитет строитель» (Оргкомитет), технический организатор Выставки, формирующий состав участников Выставки и оказывающий им комплекс услуг, необходимых для участия;
- ✓ Экспонент – организация или предприниматель, заключившие с Организатором договор на участие в Выставке для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг);
- ✓ **Техническая служба выставки** – официальная техническая служба АО «УВЦ», которой собственником Выставочного центра предоставлено эксклюзивное право на оказание полного спектра технических услуг на территории Выставочного комплекса, а также поручены надзорные и административные функции;
- ✓ **Экспедитор** – официальный оператор погрузо-разгрузочных работ, ООО «ДМВ-ЭКСПО»;
- ✓ **Застройщик** – организация или предприниматель, выполняющий работы по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, и/или выполнению художественно-оформительских работ на выставочной площади;
- ✓ Типовой проект стенда – проект выставочного стенда с типовым наполнением типовой конфигурации, которая дублируется на мероприятии (выставке) два и более раз.
- ✓ Нетиповой проект стенда – проект выставочного стенда, не попадающий под понятие типового выставочного стенда.
- ✓ Эксклюзивный стенд – любой нетиповой проект стенда, выполняемый по индивидуальным и оригинальным дизайнам, с учетом готовых технических и интерьерных решений, с эксклюзивным наполнением, в том числе, выполненный по нетиповому проекту из стандартного сертифицированного выставочного конструктива (выставочных систем Mero R8, Octanorm, Advantec, Maxima, Astralite, Joker, Tritix).

- ✓ Уполномоченное лицо – работник АО «УВЦ» или Технической службы выставки, на которого возложены обязанности представителя АО «УВЦ» по вопросам, возникающим в процессе проведения мероприятий и контроль над выполнением положений настоящих Требований;
- ✓ Аккредитация – процесс получения Застройщиком допуска для проведения монтажно-демонтажных работ выставочной экспозиции, в соответствии с поданной им в Техническую службу Выставки Заявкой на аккредитацию в качестве застройщика выставочной площади на Выставке, путём проверки документов самого застройщика и его персонала на соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к застройщикам выставочных площадей;
- ✓ Контроль технической документации – процесс получения Застройщиком разрешения на застройку конкретного выставочного стенда на Выставке, в Технической службе выставки, путём проверки проектно-технической документации стенда на соответствие требованиям, предъявляемым к застройке выставочных площадей.

2. Контактная информация

- ✓ Место проведения: МВЦ «Екатеринбург-ЭКСПО» (павильоны № 1, 3)
г. Екатеринбург, ЭКСПО-бульвар, д. 2 www.ekaterinburgexpo.ru
- ✓ Оргкомитет 100+ TechnoBuild
г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина, 1а, оф. 10.5 www.forum-100.ru
Директор выставки – Мария Суетина, e-mail ms@forum-future.ru
Технический менеджер выставки (эксклюзивные стенды) – Ульяна Зуева, тел. +7 (912) 272-69-63, e-mail uk@forum-100.ru
Технический менеджер выставки (типовые стенды) – Ксения Доможирова, тел. +7 (952) 144-53-20, e-mail expo3@forum-100.ru
- ✓ Техническая служба Выставки
г. Екатеринбург, ЭКСПО-бульвар, д. 2
Проверка документов по аккредитации сторонних застройщиков и аккредитации мультимедийного оборудования, вопросы пожарной безопасности, предоставление необходимых документов, прием бланков ввоза-вывоза сторонних застройщиков, организация индивидуальной уборки стендов.
tech@ekb-expo.ru
[Tel 1: +7 343 207-68-42](tel:+73432076842)
[Tel 2: +7 992 330-06-83](tel:+79923300683)
- ✓ Экспедитор
Заказ погрузо-разгрузочных работ, услуг складирования и хранения
info@dmw-expo.ru
[Тел: +7 \(495\) 234-56-51](tel:+74952345651)
Менеджер – Харченко Юрий, тел. +7 977 260-93-51, e-mail yuri.kharchenko@dmw-expo.ru
Менеджер – Егоров Алексей, тел. +7 911 838 87 28, e-mail alexey.egorov@dmw-expo.ru
Менеджер – Петрова Виктория, тел. +7 903 898 36 18, e-mail viktoriya.petrova@dmw-expo.ru

3. График работы Выставки

24 – 28 сентября	09:00-20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь)
29 сентября	10:00-20:00	Завоз оборудования и оформление стендов экспонентами (оборудованная площадь). Приёмка стендов
30 сентября – 2 октября	08:00-20:00	Время работы павильона. Выставка открыта для экспонентов (по бейджам категории Экспонент) и застройщиков
	09:30-18:00	Выставка открыта для посетителей
3 октября	08:00-20:00	Время работы павильона. Выставка открыта для экспонентов (по бейджам категории Экспонент) и застройщиков
	09:30-16:00	Выставка открыта для посетителей
	16:30-20:00	Вывоз оборудования экспонентами. Оборудованные стенды должны быть освобождены
4 – 5 октября	09:00-20:00	Демонтаж стендов, вывоз оборудования

4. Общие требования

- 4.1. Данный регламент и обозначенные в нём требования к организации монтажно-демонтажных работ выставочных стендов и экспозиций на Выставке обязательны для всех Застройщиков и Экспонентов;
- 4.2. Вместе с данным регламентом, обязательны к исполнению Застройщиками и Экспонентами Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО», размещённые в сети Интернет по адресу:

https://www.ekaterinburgexpo.ru/organizers#check_pre_documentBlock, а также Специальные правила пожарной безопасности в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО», размещённые в сети Интернет по адресу: <https://www.ekaterinburgexpo.ru/storage/pravila-pozharnoi-bezopasnosti.pdf>;

4.3. Преимущественным правом для выполнения проектирования, строительства выставочных стендов, работ по устройству электроснабжения до 1000 вольт на стендах экспонентов выставок обладают организации и фирмы, имеющие сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001 или допуск (свидетельство) СРО, применительно к тем же работам (проектированию, строительству и работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт). В иных случаях, Застройщикам несложных индивидуальных стендов и Экспонентам, которые выполняют застройку стенда собственными силами, не имеющим только данных сертификатов, необходимо оформить Договор-Заявку на проверку качества выполненных работ с технической службой выставки («Шеф-монтаж»);

4.4. Заявки на услуги, предоставляемые Технической службой, готовятся Организатором/Застройщиком/Экспонентом и направляются в техническую службу не позднее срока, указанного в договоре или в действующем прайс-листе на сайте МВЦ «Екатеринбург-ЭКСПО» по его расценкам (приложение №3 настоящего регламента);

4.5. Допуск Застройщиков на территорию выставочной площади для проведения монтажно-демонтажных работ возможен только после прохождения процедуры согласования документации и получения пропусков (бейджей) на всех участвующих сотрудников в технической службе выставки.

5. Технические характеристики выставочных павильонов

Характеристики	Павильон № 1	Павильон № 2	Павильон № 3
Максимально допустимая высота застройки	8 м под балконами 2,5 м	8 м	8 м
Технические подвесы к фермам перекрытия	есть	есть	есть
Максимально допустимая высота застройки с учетом подвесов	8 м	8 м	8 м
Количество монтажных ворот	2 + 4	6	6
Высота монтажных ворот	4 / 4,5 м	4,9 м	4,9 м
Ширина монтажных ворот	4,7 м	5 м	5 м
Подвод электричества / Разъём	есть, 380В/ 3P+N+PE 63А	есть, 380В/ 3P+N+PE 63А	есть, 380В/ 3P+N+PE 63А
Временные электрические шкафы / Разъёмы	есть / 1x3P+N+PE 32А + 2xSchuko 220V + 4xEnsto 220V	нет	есть / 1x3P+N+PE 32А + 2xSchuko 220V + 4xEnsto 220V
Наличие воды	да	да	да
Наличие канализации	да	да	да
Подвод сжатого воздуха	есть, 6-8 атм	нет	есть, 6-8 атм
Максимальная статическая нагрузка на пол	до 5 тн/м ²	до 5 тн/м ²	до 5 тн/м ²

6. Порядок аккредитации застройщиков и контроля технической документации

6.1. Застройщиком выставочных стендов и экспозиций могут выступать специализированный самостоятельный застройщик, подрядные оформительские организации, а также сами Экспоненты или другие фирмы, привлеченные для обеспечения работы выставочных стендов. Ответственность за своевременное прохождение аккредитации и контроля технической документации эксклюзивного стенда несёт Экспонент, заключивший с Организатором договор на аренду данного стенда.

6.2. В случае, если Экспонент застраивает выставочную площадь своими силами, то ему необходимо обозначить себя в качестве Застройщика в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6.3. В случае, если работы на выставочном стенде или в пределах МВЦ выполняет субподрядная организация, то Застройщик или Экспонент (Участник), нанимающий организацию на субподряд, представляет все необходимые документы и несет полную ответственность (моральную, материальную, административную, уголовную) за действия субподрядной организации, а на субподрядную организацию распространяются положения технических регламентов мероприятия.

6.4. В случае, если работы на выставочном стенде выполняются несколькими Застройщиками, то каждый Застройщик согласовывает проектно-техническую документацию на свой объем работ.

6.5. Процесс Контроля документации происходит посредством сети интернет, через электронную почту. Схема подачи документов для согласования выглядит следующим образом:

– Застройщик Выставки предоставляет в Техническую службу официальное письмо, содержащее все данные об организации, список сотрудников, список автотранспорта. Также Застройщик сообщает все стенды Экспонентов, которые он будет застраивать.

– Экспонент предоставляет в Техническую службу подтверждающее письмо (доверенность, информационное письмо). Тем самым Экспонент предоставляет Застройщику право строить свой стенд на выставке. После подтверждения Застройщика Экспонентом, Застройщик может представлять документы для Аккредитации, Согласования и заказывать услуги. С Застройщиком заключается рамочный Договор на указанные выше услуги, дополнительные услуги оформляются в виде Заявки к основному Договору.

– После подтверждения технической службой выставки прохождения согласования, Застройщик обязан оплатить услугу «Контроль технической документации» и «Утилизационный сбор» в соответствующем разделе заказа услуг. Допуск к строительству стендов предоставляется только после 100% оплаты услуг по согласованию и утилизационного сбора;

6.6. Застройщики и Экспоненты, не прошедшие контроль соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на выставочную площадь не допускаются;

6.7. Для допуска к строительству стендов Застройщик, Субподрядчик или Экспонент должен пройти в Технической службе Выставки Аккредитацию застройщика (Контроль технической документации). Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации и определяемых технической службой, представлен в Приложении 1 Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО», размещённых в сети Интернет по адресу: https://www.ekaterinburgexpo.ru/organizers#check_pre_documentBlock.

6.8. Документы, входящие в состав проекта выставочного стенда, В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ предоставляются на согласование в бумажном виде в Техническую службу. В исключительных случаях, иногородние Застройщики могут сначала представить проект в отсканированном виде, с подписями и печатями организации - застройщика, в формате *.pdf (в случае нескольких файлов - в архиве) на адрес электронной почты Технической службы. Затем, по прибытию на площадку проведения выставки, документы представляются на согласование в бумажном виде в Техническую службу.

Все документы, входящие в состав проекта выставочного стенда, должны быть представлены на русском языке (в случае разработки проекта на иностранном языке документы предоставляются с нотариально заверенным переводом), заверены печатью организации за подписью руководителя организации (с подтверждением полномочий) или лица, действующего от его имени по доверенности, с приложением оригинала или заверенной копии доверенности, и подтверждением полномочий лица эту доверенность выдавшего. Техническая служба имеет право в любое время затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства выставочного стенда.

6.9. Контроль технической документации стендов платный. Стоимость процедуры согласования технической документации зависит от площади стенда и сроков предоставления документации в подразделение технической службы, т.е. от времени, оставшегося до начала монтажа. При несвоевременной подаче документов предусмотрены коэффициенты повышения стоимости или отказ от предоставления услуг. Повышающие стоимость оказания услуги коэффициенты составляют: за 19-14 (вкл.) дней до начала выставки – 1,5. К стоимости оказания услуги, заказываемой за 13-02 (вкл.) дней до начала выставки применяется повышающий коэффициент 2,5. Коэффициенты применяются к стоимости услуги и арендуемого оборудования. За 1 (вкл.) и менее дней до начала выставки заказ технических услуг не осуществляется.

6.10. Крайний срок предоставления документов, необходимых для аккредитации застройщика и контроля технической документации:

Двухэтажные стенды – 14.08.2025

Стенды одноэтажные с подвесными конструкциями и подключениями к инженерным сетям павильонов – 24.08.2025

Стенды одноэтажные, уличная экспозиция, мобильные конструкции – 04.09.2025

Повторное предоставление документов с исправленными замечаниями – 14.09.2025

6.11. Предварительное согласование проектов застройки выставочных стендов и экспозиций осуществляется Технической службой по принципу «одного окна». Срок рассмотрения проектов 5 рабочих дней. Прием заявок на рассмотрение проектно-технической документации заканчивается за 20 дней до открытия Выставки.

Техническая служба имеет право отказать монтажной организации в согласовании проекта в случаях:

- ✓ Несвоевременного или неполного предоставления документации
- ✓ Несоответствия предоставленных документов и сведений требованиям нормативных документов Российской Федерации, рабочего проекта, настоящего Регламента, публично доступных локальных актов Устроителя мероприятия и МВЦ “Екатеринбург-Экспо”, касающихся подготовки проектов застройки выставочных стендов и экспозиций
- ✓ Нарушение сроков аккредитации.

6.12. Условия приостановления аккредитации:

- ✓ Нарушение Застройщиком при производстве работ требований строительных норм и правил, нормативных документов и законодательных актов в области пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, экологии, а также требований настоящего Регламента;
- ✓ Если применяемые Застройщиком технологии строительства и оборудования выставочных площадей могут вызвать потерю товарного вида соседних стендов и павильонов;
- ✓ Привлечение Застройщиком к производству работ неквалифицированного персонала;
- ✓ Самостоятельное подключение к инженерным и электросетям;

- ✓ Превышение заявленной мощности по электрическим нагрузкам.

Аккредитация Застройщика может быть возобновлена только после рассмотрения Технической службой Выставки Гарантийного письма монтажной организации об устранении имевшихся недостатков, недопущении подобных нарушений в дальнейшем и компенсации затрат по исправлению нарушений.

7. Порядок аккредитации аудиовизуального оборудования

Аудиовизуальное оборудование и персонал, проводящий работы по подключению данного оборудования, подлежат обязательной аккредитации для допуска на площадку. Аккредитацию технических средств и персонала на Площадке осуществляют уполномоченные АО «УВЦ» лица.

Аккредитация проходит согласно положению аккредитации аудиовизуального оборудования, размещённому в сети Интернет по адресу <https://www.ekaterinburgexpo.ru/storage/pravila-akkreditatsii-audiovizualnogo-oborudovaniya-1.pdf>.

8. Требования, предъявляемые к застройщикам и экспонентам при проектировании стендов

8.1. Ответственность (моральная, материальная, административная, уголовная) за размещение, прочность и устойчивость (в том числе, внешним воздействиям), а также соответствие нормативным требованиям законодательства РФ стендов, конструкций (в том числе, рекламных) и экспонатов возлагается на Застройщика или Экспонента, использующего данную конструкцию (стенд, экспонат, рекламную конструкцию).

8.2. Максимальная разрешённая высота стендов, включая дополнительные конструкции, не должна превышать 8 (восемь) метров. Застройщику необходимо уточнять максимально допустимую высоту на стенды, расположенные ближе к стенам павильона, в технической службе выставки.

8.3. При проектировании выставочных стендов и экспозиций необходимо руководствоваться информацией по техническим параметрам и ограничениям выставочных павильонов Выставочного центра (п. 5 настоящего Регламента).

8.4. При проектировании стендов необходимо выполнять Правила пожарной безопасности МВЦ «Екатеринбург-Экспо» согласно действующим нормам и Требованиям.

8.5. Все конструкции должны быть спроектированы с учётом условий и предполагаемых нагрузок, возникающих во время монтажа экспозиции и проведения выставки. Необходимо учитывать нагрузки от размещаемых экспонатов и нагрузки, возникающие от воздействия людей (в том числе и случайные столкновения).

8.6. Отдельно стоящие элементы выставочной экспозиции, а также примыкающие к основной конструкции стены, арки, пилоны и пр., должны иметь свою собственную достаточную устойчивость за счёт увеличения площади и массы опорной части, установки откосов и других дополнительных жёстких связей.

8.7. Все потолочные и балочные конструкции должны иметь несущую основу из прочных материалов (металл, деревянный брус).

8.8. Запрещается использовать для строительства стенда ГВЛ и прочие высоко пыльные материалы с низкой степенью готовности, которая предполагает дополнительную обработку на выставочной площадке.

8.9. Запрещается применение силикатного стекла без защитной плёнки, за исключением витрин с размерами стёкол не более 1000мм x 1000мм, установленных не выше 2000мм от уровня пола. Во всех остальных случаях используется только стекло, прошедшее специальную обработку («триплекс» или калёное и оклеенное защитной плёнкой).

8.10. Проект двухэтажного стенда, подиумов высотой выше 1м должен включать статический расчёт несущей возможности и пространственной жёсткости силовой конструкции (обязательно наличие электронной модели в ПК «Лира»).

8.11. Укрепление силовой конструкции элементами из легко разрушаемых материалов (МДФ, ДСП, и т.д.) не допускается.

8.12. Элементы подиума, установленные под опоры несущей конструкции, должны выдерживать нагрузку не менее 2500 кг/м².

8.13. Конструкция маршевой лестницы должна быть испытана на прочность при условии одновременного нагружения всех ступеней весом 90 кг. Каждая отдельная ступень лестницы должна выдерживать нагрузку не менее 350 кг. Ширина проходной части лестницы должна быть не менее 900мм. Ширина ступеней лестницы должна быть не менее 250мм. Высота всех ступеней должна быть одинаковой. Угол наклона лестницы не более 36° от горизонтальной оси. Лестница в обязательном порядке оборудуется перилами.

Перила лестницы и ограждение второго этажа должны иметь высоту не менее 1100 мм и выдерживать боковую нагрузку не менее 100кг.

8.14. Ограждение на втором этаже стенда должно препятствовать возможности каким-либо предметам скатиться по полу и выпасть с высоты второго этажа.

8.15. Каркасы стен второго этажа, в которых используются легкие, тонкие заполнения, должны иметь жесткое страховочное ограждение на высоте 1100 мм от уровня пола и выдерживать боковую нагрузку не менее 100кг.

8.16. Каркасы стендов должны быть укреплены диагональными металлическими стяжками.

8.17. Двухэтажные стенды в обязательном порядке оборудуются датчиками противопожарного оповещения.

8.18. Экспозиция стенда обязательно должна иметь напольное покрытие (ковровое, ламинат и т.п.).

8.19. Экспозиция стенда не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади. Оборудование, размещаемое на стенде, также должно быть размещено в пределах экспозиции.

8.20. Все внешние поверхности, которые видны со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов должны быть задекорированы в белый цвет. Запрещается размещение рекламной информации на оборотной стороне стенда (за исключением случаев, когда стенд размещён отдельно и имеет «заднюю стенку»).

8.21. Самостоятельное размещение на стендах стандартной застройки дополнительного освещения или мобильных стендов, в том числе, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Технической службой. Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов (в том числе, мобильных стендов) и интерьерного оформления (в том числе, мебели), не являющихся самостоятельными экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда Участником Мероприятия, либо которое может представлять угрозу посетителям мероприятия), возможна только по согласованию с Технической службой после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.

9. Требования, предъявляемые к застройщикам и экспонентам при монтаже и демонтаже стендов и экспозиций

9.1. Экспоненты и Застройщики, их субподрядчики, представители и агенты обязаны обеспечить и несут полную ответственность (моральную, материальную, административную, уголовную) за соблюдение (несоблюдение) сотрудниками организаций требований охраны труда, техники безопасности при производстве строительно-монтажных работ, пожарной и электробезопасности.

9.2. Экспоненты и Застройщики, их субподрядчики, представители и агенты обязаны находиться в зоне проведения монтажно-демонтажных работ в защитных касках и других необходимых средствах индивидуальной защиты.

9.3. Работы, которые имеет право выполнять только Техническая служба Выставки:

- ✓ все высотные работы;
- ✓ электротехнические работы (подключение стендов и экспонатов к источникам электроснабжения);
- ✓ работы по подводу сжатого воздуха;
- ✓ сантехнические работы (подключение стендов и экспонатов к источникам водоснабжения);
- ✓ работы по подключению проводного интернета;

Работы, которые имеет право выполнять только Официальный оператор погрузо-разгрузочных работ мероприятия:

- ✓ погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов;
- ✓ услуги складирования и хранение тары / груза.

9.4. Все строительно-монтажные работы, в том числе укладка напольного покрытия проходов, должны быть выполнены в период, предусмотренный официальными сроками монтажно-демонтажных работ.

9.5. Застройщик обязан:

- ✓ обеспечить время монтажа выставочного стенда с 08.00 до 20:00 часов ежедневно в дни монтажа (до 20:00 28 сентября 2025 г.);
- ✓ обеспечить окончание монтажа выставочного стенда до 20:00 последнего дня монтажа (28 сентября 2025 г.), или в установленном порядке оформить продление монтажа на срок не позднее 18:00 28 сентября 2025 г. Для оформления и оплаты продления времени монтажа, необходимо заранее не позднее 18:00 28 сентября 2025 г. заказать услугу «Продление времени монтажа» в технической службе Выставки и предоставить список персонала, участвующего в работах в продлённое время;
- ✓ до 20:00 28 сентября 2025 г. убрать прилегающую к стенду территорию проходов от строительного и упаковочного мусора, обеспечить уборку стенда.

9.6. Все работы по монтажу и сборке выставочных стендов, распаковке тары и элементов должны производиться в пределах арендованной Экспонентом площади. Проходы по прямой вдоль периметра стенда должны оставаться свободными от тары, упаковки, строительных материалов, конструкций, оборудования и экспонатов на ширину не менее 1 метра. Освобождённая от груза тара (ящики, поддоны, паллеты и т.п.) должна немедленно вывозиться из павильона за пределы территории Выставочного центра или на склад временного хранения.

9.7. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен руководствоваться требованиями и нормами, установленными в МВИЦ. Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к конструкциям стандартных стендов, электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.

9.8. Крепление строительных конструкций и элементов оформления к несущим конструкциям выставочного павильона (балки перекрытий, колонны и пр.) производится только специалистами Технической службы Выставки. Проект производства таких работ с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Технической службой Выставки. При проведении монтажных работ на высоте более 2 метров от уровня пола, должны выполняться требования безопасности, изложенные в «Типовой инструкции по охране труда для работников, выполняющих верхолазные работы» (ТИ РО-055-2003).

9.9. Застройщики, их субподрядчики, представители и агенты несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные площадям или имуществу Выставочного центра, а также другим участникам выставки.

9.10. Предварительный монтаж, сборка и покраска эксклюзивного выставочного стенда (собираемого не из типовых стандартных конструкций и элементов) производится на производственных площадях Застройщика, с последующей разборкой на отдельные модульные конструкции и элементы и доставкой на площадку проведения выставки.

9.11. Монтаж эксклюзивных стендов должен производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика. В МВЦ запрещается использование открытого огня, сварочных работ, производство распиловочных, строгальных, циклевочных, лакокрасочных и др. обрабатывающих материалы работ, в порядке исключения допускаются только подгонка и подкраска элементов конструкций выставочных стендов в местах соединения с применением электроинструментов с пылесборниками.

9.12. При монтаже (демонтаже) стендов Застройщик для подключения электроинструмента использует стационарные (временные) электрические розетки (220В 16А), расположенные по периметру выставочного павильона.

9.13. Основной штатный состав монтажников Застройщика, работающих на монтаже выставочных стендов, должен быть одет в спецодежду с нанесённым на неё логотипом фирмы – застройщика.

9.14. Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузо-разгрузочных работ ЗАПРЕЩЕН.

9.15. Для фиксации напольных покрытий допускается применение специальных лент с клейким слоем, используемые клейкие ленты не должны оставлять следов на полу после их удаления.

9.16. При монтаже/демонтаже Выставки ЗАПРЕЩЕНО:

- ✓ производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;
- ✓ завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы, а также производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;
- ✓ производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;
- ✓ наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочного павильона;
- ✓ проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия;
- ✓ осуществлять подвес конструкций и рекламных носителей к конструкциям потолка выставочного павильона;
- ✓ наезжать или проезжать через настеленное на пол ковровое покрытие при транспортировке грузов на выставочные стенды;
- ✓ размещать и хранить материалы, одежду, обувь и др. личные вещи за пределами площади монтажа выставочного стенда;
- ✓ использовать стенды других застройщиков и завезенную участникам выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи;
- ✓ выносить выставочную мебель и оборудование за пределы площади монтажа выставочного стенда;
- ✓ прислонять к стенам, колоннам, окнам и дверным проемам выставочного зала любые строительные конструкции и материалы;
- ✓ наклеивать и размещать информационные указатели на стенах, стеклах, колоннах, на полу выставочного павильона, на пожарных шкафах и прочих элементах интерьера павильона;
- ✓ наносить повреждения покрытию полов в павильоне, асфальтобетонных и брусчатых покрытий открытых территорий МВЦ;
- ✓ осуществлять демонтаж стендов методом опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты;
- ✓ устанавливать рекламные материалы (флаги, вывески, штендеры и др.), выходящие за пределы экспозиции.

9.17. Демонтаж выставочных стендов и экспозиций может быть начат только после закрытия работы выставки, и должен быть завершён до 20:00 ежедневно до последнего дня демонтажа выставки – 5 октября 2025 г.

9.18. Все выставочное имущество, художественное оформление, оборудование и конструкции (материалы, узлы, детали) выставочных стендов до окончания сроков демонтажа должны быть вывезены за пределы площадки проведения выставки.

9.19. Застройщики и Экспоненты, застраивающие площадь стенда собственными силами, обязаны уплатить обязательный «Утилизационный сбор», величина которого привязана к площади стенда. В данный сбор входит минимальное обязательное (ограниченное) количество контейнеров, которое в среднем используется с площади стенда в течение выставки (монтаж – выставка – демонтаж).

9.20. Строительный мусор, образующийся после демонтажа стенда, Застройщик обязан скапливать на территории своего стенда, а затем поместить в контейнер (при превышении минимального объёма), либо утилизировать своими силами.

ВНИМАНИЕ! Складирование строительного мусора на территории выставочного центра вне контейнеров или территории своего выставочного стенда **ЗАПРЕЩЕНО!**

9.21. Если Экспонент или его Застройщик не успели закончить демонтаж в установленный срок, АО «УВЦ» освобождает выставочную площадь от имущества, принадлежащего Экспоненту или Застройщику, включая проданные им экспонаты, за его счет своими силами. При этом АО «УВЦ» не несет ответственности за возможные повреждения при перевозке и взыскивает с Экспонента или его Застройщика расходы в трехкратном размере арендной платы за пользование выставочной и складской площадями со дня окончания срока демонтажа по день их освобождения.

9.22. Предоставленная под выставочный стенд площадь должна быть очищена от строительных отходов, мусора, напольных покрытий, скотча, пятен, клея и т.п. и сдана по Акту возврата Организатору выставки.

10. Контрольно-пропускной режим. Правила ввоза-вывоза выставочного и монтажного оборудования

На период монтажа и демонтажа Выставки устанавливается контрольно-пропускной режим. Порядок оформления и использования документов, дающих право на вход сотрудников монтажных организаций, въезд автотранспорта, ввоз или вывоз оборудования на территорию МВЦ, следующий:

10.1. Допуск сотрудников на территорию МВЦ оформляется организатором (для экспонентов), либо Технической службой выставки (для застройщиков).

- ✓ Пропуск сотрудников оформляется на основании официального письма организации (Приложение 1), подписанного руководителем и заверенного печатью организации. В письме сообщаются списки сотрудников, прошедших инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, а также Ф.И.О. и номера телефонов ответственных должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности и техники безопасности. На основании письма в дни монтажа и демонтажа сотрудники допускаются в павильон по предоставленным спискам;
- ✓ В целях соблюдения норм и требований техники безопасности при производстве работ, на территории проведения монтажно-демонтажных работ запрещается нахождение лиц младше 16 лет), а также находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- ✓ Для входа на территорию МВЦ всем сотрудникам, необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина РФ / заграничный паспорт гражданина РФ / дипломатический паспорт РФ / служебный паспорт РФ / свидетельство на возвращение / временное удостоверение личности гражданина;
- ✓ В период работы Выставки для посетителей вход в выставочный павильон возможен по всем категориям бейджей (Экспонент, Участник, Делегат, VIP). В период работы павильона, когда выставка закрыта для посетителей, вход в выставочный павильон возможен по спискам, бейджам категорий Экспонент и Делегат.

10.2. Допуск автотранспорта Застройщиков и Экспонентов: В период установленных дат монтажа, проведения мероприятия, демонтажа мероприятия, Застройщик или Экспонент должен оформить и получить у Официального оператора погрузо-разгрузочных работ мероприятия пропуск на автомобиль. Пропуск дает право въезда на территорию проведения погрузо-разгрузочных работ в период проведения монтажных (в том числе, досрочных) работ и демонтажных работ. Парковка на публичной (гостевой) территории осуществляется в соответствии с ПДД и нормами правообладателя.

Для допуска грузовых автомобилей (любого тоннажа) Застройщиков и Экспонентов к разгрузке в павильоны необходимы письма на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов, которые оформляются в следующем порядке:

ЗАСТРОЙЩИКАМ - письмо в бумажном виде в двух экземплярах (один выдаётся для предъявления администратору, второй остаётся в Технической службе) по алгоритму (от пункта А до пункта Б):

А) прохождение вводного инструктажа ответственным лицом, назначенным по ПРИКАЗУ, у Инженера по охране труда МВЦ «Екатеринбург-Экспо» с проставлением отметки на письме ввоза/вывоза;

Б) согласование ввозимых материалов Инженером по пожарной безопасности МВЦ «Екатеринбург-Экспо», окончательное согласование проекта Главным инженером Технической службы – с последующим допуском стенда к монтажу. (Предварительное согласование разделов проекта осуществляется Инженерным составом Технической службы).

После выполнения всех вышеперечисленных пунктов – необходимо с подписанным письмом подойти к Администратору в павильоне для допуска к разгрузке в павильон через охрану.

ЭКСПОНЕНТАМ - письмо в электронном виде - необходимо направить скан письма ввоза/вывоза организаторам мероприятия ЗАРАНЕЕ.

Для экспонентов с крупногабаритной техникой, с самоходной техникой, либо при производстве экспонентом монтажных работ также необходимо прохождение вводного инструктажа ответственным лицом, назначенным по ПРИКАЗУ, у Инженера по охране труда МВЦ «Екатеринбург-Экспо» с проставлением отметки на письме ввоза/вывоза. Если такие работы не производятся, то этот пункт пропускается.

Режим ввоза-вывоза оборудования и доступа автотранспорта в период до начала монтажа и после окончания демонтажа регулируется отдельными положениями АО «УВЦ».

Письмо на ввоз-вывоз оформляется на фирменном бланке Застройщика / Экспонента / Организатора по установленной форме (приложение №2 настоящего Регламента)

- 10.3. Мойка и ремонт автотранспорта на территории МВЦ запрещены.
- 10.4. Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории выставочного центра – не более 20 километров в час.
- 10.5. Движение автотранспорта разрешено только по полосам движения, обозначенным разметкой. В случае выявления фактов нарушения правил использования автомобильного транспорта в выставочный период (включая период монтажа и демонтажа выставки), в том числе скоростного режима, Администрация АО «УВЦ» имеет право запретить въезд автомобилям данной организации.

11. Регламент выполнения электротехнических и сантехнических работ при монтаже (демонтаже) выставочных стендов и экспозиций. Требования к проведению электромонтажных работ

- 11.1. Преимущественным правом для выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов выставок обладают организации и фирмы, имеющие сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к работам по монтажу рекламных и выставочных конструкций, а также по устройству электроснабжения до 1000 вольт. Юридические лица и предприниматели, не имеющие Сертификата на соответствие стандарту ГОСТ ИСО 9001-2001 (ISO 9001:2000), могут представить другие документальные подтверждения, своих возможностей по выполнению электромонтажных работ.
- 11.2. К проведению электромонтажных работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на стендах экспонентов выставок допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к электротехническому персоналу и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности (не ниже третьей группы по российским стандартам).
- 11.3. В случае привлечения Экспонентом сторонней строительно-монтажной организации для выполнения электротехнических работ (или выполнения данных работ своими силами) допуск представителей строительно-монтажной организации согласовывает Техническая служба выставки, согласно спискам, подписанным руководителем данной организации.
- 11.4. Руководитель строительно-монтажной организации или Экспонент назначает ответственное лицо за электрохозяйство на стенде на период монтажно-демонтажных работ, а также на весь период проведения мероприятия и представляет список лиц для оформления их допуска к электротехническим работам. При этом, ответственное лицо должно отвечать требованиям, предъявляемым к электротехническому персоналу и иметь соответствующую квалификацию по электробезопасности (не ниже четвертой группы по российским стандартам).
- 11.5. С момента допуска персонала к электромонтажным работам контроль за соблюдением персоналом требований техники безопасности возлагается на представителей монтажных организаций.
- 11.6. Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок 35 потребителей (ПТЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил противопожарного режима Российской Федерации и Строительных норм и правил (СНиП), при этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями выставочных мероприятий.
- 11.7. Электромонтажные работы производятся в соответствии с электропроектом выставочного стенда, предоставленным Экспонентом или Застройщиком на согласование в Техническую службу выставки. На проекте должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, сечение и тип кабеля, которым выполняется разводка (по каждой линии), точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.
- 11.8. Электрический щит выставочного стенда должен быть выполнен в соответствии с картой электрического щита, предоставляемой на согласование в Техническую службу выставки. Общая мощность стенда ограничивается значением номинального тока вводного автомата.
- 11.9. Все электромонтажные работы на токоведущих участках (или вблизи них) должны производиться только при снятом напряжении.
- 11.10. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с негорючей оболочкой.
- 11.11. Защиту электрических кабелей на стенде и вдоль него Застройщик (Экспонент) обеспечивает собственными силами. Защита электрических кабелей, находящихся в проходах выставочных стендов в павильоне, входит в стоимость электроподключения и обеспечивается службами АО «УВЦ».
- 11.12. Запрещаются прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.
- 11.13. Прокладка электропровода под подиумами, в конструкциях из ДСП и т.д. разрешается только в изолирующем рукаве.
- 11.14. Любое удлинение электропроводки с помощью «скруток» и применения «клемм» – запрещено! Все соединения и ответвления проводов и кабеля должны выполняться только специальными зажимами и разъемами. Запрещается подключать электрические устройства к электросети путем непосредственного соединения проводов.
- 11.15. Питающий кабель к вводному устройству (групповому электрощиту) выставочного стенда должен быть гибким и пятижильным, а линии однофазной электропроводки должны быть выполнены трехжильными.

- 11.16. Все металлоконструкции стенда должны иметь видимое заземление.
- 11.17. Запрещается провис кабельных линий в проходах выставочных стендов.
- 11.18. Для подключения передвижных или переносных токоприемников необходимо применять гибкие провода, кабели и защищать их от механического повреждения.
- 11.19. Каждый стенд должен быть оборудован групповым электрощитом. Щит должен быть установлен в доступном месте на высоте не более 1,8 м. от уровня пола. Каждый электрощит должен иметь:
- ✓ УЗО с током отсечки не более 30 мА, а номинальный ток должен быть равен или превышать значение номинального тока вводного автоматического выключателя;
 - ✓ соответствующие расчетным нагрузкам устройства защиты от сверхтоков и перегрузок отдельно для осветительной сети и электропитания технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания;
 - ✓ вводной трехфазный автоматический выключатель должен быть номиналом, соответствующим нагрузке стенда, но не более 50А при нагрузке 30кВт. При подключении электрооборудования стенда общей мощностью свыше 30 кВт, электрические цепи должны быть разделены на два контура, с отдельными распределительными щитками, мощность каждого контура при этом не должна превышать 30 кВт;
 - ✓ Трёхфазный контактор, установленный в электрическую цепь после вводного автомата группового электрощита стенда. Выключатель цепи питания катушки контактора электрощита должен быть выведен наружу подсобного помещения и расположен на высоте 0,9 метров от пола (подиума) со стороны ручки двери подсобного помещения. Выключатель может быть любой формы и размеров (для того, чтобы иметь возможность вписаться в общую концепцию стенда), однако он должен обеспечиваться возможность экстренного отключения напряжения со стенда из павильона в случае аварии, либо в ночное время.
- 11.20. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.
- 11.21. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса В2, применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается, расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.
- 11.22. Подача напряжения на вводное устройство группового электрощита экспозиционного стенда производится электротехническим персоналом АО «УВЦ» в соответствии с утверждённым графиком электроподключений, только после полной готовности стенда, в присутствии лица, ответственного за электромонтаж и подписания «Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок».
- 11.23. Контроль состояния электрооборудования выставочных стендов и экспозиций в период работы выставки осуществляет Экспонент или представитель Застройщика, согласно акту разграничения эксплуатационной ответственности.
- 11.24. Любое короткое замыкание или перегрузка сети со стороны Застройщика (Экспонента), вызвавшее срабатывание автоматической защиты на стороне Технической службы, а также срабатывание защиты на стороне Технической службы вследствие наличия в цепях Потребителя токов утечки, не влечет за собой ответственности Технической службы за корректное срабатывание защиты.
- 11.25. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится электротехническим персоналом АО «УВЦ» по заявке представителя Застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования, либо в соответствии с графиком отключения выставочной экспозиции.
- 11.26. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на стенде производит персонал, выполнявший монтаж.
- 11.27. Ответственность:
- ✓ границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки устанавливаются в соответствии с актом установленной формы, оформляемым сторонами (Поставщиком и Потребителем электроэнергии) непосредственно перед подачей напряжения на стенд;
 - ✓ в период монтажа, работы выставки и демонтажа электрооборудование стенда, включая питающий кабель, находится в эксплуатации Экспонента или Застройщика;
 - ✓ техническая служба МВЦ, обеспечивающая электроэнергией выставочные экспозиции, имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ;
 - ✓ Экспоненту или Застройщику – Потребителю электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с АО «УВЦ» присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в заявке;
 - ✓ Экспонент или Застройщик, виновный в нарушении настоящих Правил и Требований, несет ответственность в соответствии с действующим российским законодательством;
 - ✓ в случае, если заказчик предоставил недостоверную информацию об установленной мощности, и это повлекло за собой повреждение или утрату электросетей, оборудования павильона, другого имущества, причиненный ущерб возмещает заказчик.

Требования к проведению работ в системах водоснабжения, водоотведения и подачи сжатого воздуха

11.28. Застройщик либо Экспонент должен предоставить детальный план стенда с указанием точек подключения воды / канализации / сжатого воздуха не позднее, чем за 14 календарных дней до начала монтажа выставки (10 сентября 2025).

11.29. Точка подключения предоставляется в зоне пятна застройки через инженерные кабель-каналы. Подключение к системам водоснабжения, водоотведения и подачи сжатого воздуха осуществляется строго на территории выставочного стенда, в месте, в котором имеется техническая возможность такого подключения и может не совпасть с реальным местоположением потребителя на плане стенда. Дальнейшая разводка временных инженерных сетей по территории выставочного стенда производится собственными

силами, с использованием собственных комплектующих и материалов монтажной организации (переходников для подключения к шлангам, фум-лент и пр.)

11.30. Подвод холодной воды на территорию выставочного стенда осуществляется армированным шлангом внутренним диаметром 25 мм.

11.31. Подключение канализации осуществляется полиэтиленовой канализационной трубой внутренним диаметром 50 мм.

11.32. Подключение сжатого воздуха осуществляется шлангом внутренним диаметром 20 мм.

11.33. Все сантехническое / пневматическое оборудование инженерных систем должно быть укомплектовано запорной арматурой. Сантехническое / пневматическое оборудование с неисправной запорной арматурой или с неисправной системой водоотвода не подключается.

11.34. Подключение оборудования заказчика осуществляется только после подписания акта разграничения эксплуатационной ответственности установленной формы. Решение о подключении / не подключении к инженерным сетям принимается по результатам проверки готовности системы водоснабжения, водоотведения или подачи сжатого воздуха технической службой Выставочного центра.

11.35. Неисправное оборудование заказчика не подключается.

11.36. В случае возникновения протечки, утечки воздуха, срыва шланга, водоснабжение / снабжение сжатым воздухом выставочного стенда прекращается до устранения неисправности силами Застройщика (Экспонента) либо представителей АО «УВЦ».

11.37. В случае протечек воды, вызванных некачественным подключением потребителей, выполненным Застройщиком (Экспонентом), либо их неисправностью Застройщик / Экспонент возмещает убытки Технической службе выставки и Организатору выставки в размере нанесенного ущерба. Помимо всего прочего, в ущерб входит: повреждение материалов соседних стендов; замачивание электрических кабелей и, как следствие, отсутствие электропитания на соседних стендах.

11.38. Технические службы МВЦ, обеспечивающие водоснабжение / снабжение сжатым воздухом выставочных экспозиций, имеют право произвести экстренное отключение воды / сжатого воздуха в случае аварий и в целях предотвращения нештатных ситуаций.

12. Подключение к сети Интернет

12.1. На территории выставочного центра всем посетителям предоставляется возможность подключения к сети интернет «DOM.RU Wi-Fi» по протоколам 802.11a/b/g/n/ac с суммарной скоростью до 10 Мбит/с бесплатно.

12.2. Авторизация пользователей при подключении к сети интернет «DOM.RU Wi-Fi» происходит в соответствии с Федеральным Законом «О связи».

12.3. Подключение услуги проводного интернета на площадке проведения выставки производится службами АО «УВЦ» на основании заявок на подключение от Экспонентов или Застройщиков, направленных Организатору, в соответствии с утверждённым графиком подключений и наличием технической возможности.

12.4. Место вывода провода подключения интернет производится в максимально близкой точке, указанной инициатором заявки при наличии технической возможности. Если Экспонент / Застройщик заранее не указал место вывода проводного подключения, то подключение производится на усмотрение монтажников в пределах границ стенда.

12.5. Параметры подключения: провод UTP cat5e; длина провода на стенде не менее 10м; назначение IP адресов происходит динамически.

12.6. Категорически запрещается подключать без согласования с ИТ департаментом АО «УВЦ» к проводу вывода интернета любое сетевое оборудование.

12.7. В случае выхода из строя оборудования предоставления проводного интернета на территории МВЦ, сроки восстановления работоспособности – не более 4 часов с момента обращения в ИТ департамент АО «УВЦ».

13. Порядок проведения погрузо-разгрузочных работ

13.1. Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только Официальным экспедитором выставки (в дальнейшем – Экспедитор).

- 13.2. Заблаговременно, не позднее, чем за 14 календарных дней до официального начала монтажа (10 сентября 2025 г.), перед заказом погрузочно-разгрузочных работ, необходимо в адрес Экспедитора выставки направить анкету с указанием данных организации, номера павильона и стенда, номенклатуры и характеристик товаров, вида транспорта.
- 13.3. Все погрузо-разгрузочные работы при монтаже и демонтаже производятся согласно заранее составляемому графику заезда/выезда, в период монтажа и демонтажа с 08:00 до 20:00.
- 13.4. Погрузо-разгрузочные работы с непакетированным грузом и пакетированным с нарушением действующих норм и правил производится в последнюю очередь при наличии технической возможности.
- 13.5. Заказ погрузочно-разгрузочных работ можно сделать, направив заявку Экспедитору в срок не менее 5 рабочих дней до официального начала монтажа (19 сентября 2025 г.). Услуги по заявкам, поступившим позже указанного срока, выполняются при наличии технической возможности в порядке очереди.
- 13.6. Самоходные Экспонаты на колесном и гусеничном ходу прибывают на выставку как самостоятельно, так и на специализированных транспортных средствах в соответствии с графиком завоза экспонатов. Услуга является платной в соответствии с тарифом.
- 13.7. Размещение экспонатов на выставочной площади производится под контролем Экспедитора.
- 13.8. Экспонент обязан своевременно заказать у Экспедитора данную услугу, сообщив технические параметры, габариты, вес, модель, марку, регистрационный номер.
- 13.9. Услуга по приему и размещению самодвижущихся экспонатов на колесном ходу включает в себя определение очередности завоза экспоната на место его экспонирования под контролем сотрудника Экспедитора. Цель услуги – обеспечение равных прав всем участникам экспозиции в своевременном (в соответствии с графиком заезда) и беспрепятственном завозе экспоната, обеспечении сохранности имущества третьих лиц (стендов, экспонатов соседних стендов, имущества выставочного комплекса полов, асфальтовых покрытий и иных штендеров, флагов, и т.п.).
- 13.10. При приеме и размещении самодвижущихся экспонатов на гусеничном ходу на экспонента также возлагается ответственность за обеспечение защитных досок и прочих необходимых средств, что обеспечит защиту напольных покрытий, а также асфальтовых и плиточных покрытий.
- 13.11. Вывоз экспонатов в последний день работы Выставки (3 октября 2025 г.), допускается строго в период с 16:30 до 20:00, согласно Графику работы выставки.
- 13.12. Вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов в последний день работы Выставки (3 октября 2025 г.) **ЗАПРЕЩЕН!**
- 13.13. Подготовка документации и информации о грузах, информация об их отправке: для обеспечения беспрепятственной доставки грузов на выставку и избежания задержек при разгрузке и доставке грузов:
- 13.13.1. Заказчик заблаговременно направляет заявку по форме, установленной Экспедитором, с указанием своих данных, названия выставки, номенклатуры и характеристик грузов, вида транспорта, необходимых услугах.
- 13.13.2. Экспедитор направляет инструкции, рекомендации и т.п. касательно особенностей обработки грузов с применением погрузо-разгрузочных механизмов, информацию о сроках доставки в соответствии с видом транспорта и предварительного расчета стоимости услуг.
- 13.13.3. Экспонент заранее предоставляет желаемые сроки поступления грузов на выставку с указанием количества отправок, веса и т.д. по каждому виду транспорта, а также информацию о планируемых сроках доставки грузов на стенд, а Экспедитор согласовывает с технической службой, застройщиком стенда особенности и сроки установки экспонатов после чего составляет единый график разгрузки и имеет право корректировать графики поступления грузов от Заказчика.
- 13.14. Все грузовые места должны иметь маркировку с указанием названия выставки, экспонента, номера павильона/стенда, порядкового номера места партии груза и общее количество мест в партии (например, 2/10, где «2» – порядковый номер места и «10» – общее число мест в партии груза одного экспонента), массы брутто и нетто, размеров мест и их объемов, а также должно быть обозначено положение центра тяжести, места крепления съемных грузозахватных приспособлений, указания о хрупкости, порядок штабелирования и пр. Грузовые места должны быть обеспечены средствами контроля доступа (замками, окантовочной лентой, клейкой лентой, пломбировочными устройствами и т.п.). При поступлении в обработку грузов, без упаковки или транспортировочного поддона, или упаковка которых не соответствует международным стандартам, ГОСТам и прочим регламентирующим документам, например отсутствуют или не читаются указания о хрупкости содержимого, порядке складирования, штабелирования грузов данного вида, отсутствует информация о габаритных размерах и весе брутто и нетто груза, не нанесены места крепления съемных грузозахватных приспособлений и прочее, Экспедитор вправе требовать от Заказчика предоставления в письменном виде отсутствующей информации о грузе, или подтверждения, что Экспонент не будет иметь никаких претензий к Экспедитору за его возможные повреждения.
- 13.15. При доставке грузов на выставку автомобильным транспортом:
- 13.15.1. Грузы, поступающие на выставку автомобильным транспортом, выгружаются и доставляются до границ стенда (или как можно ближе к стенду), указанный Заказчиком, силами и техническими средствами Экспедитора, определяемыми предприятием с учетом рекомендаций Экспонента.
- 13.15.2. Все манипуляции с грузами Экспонента осуществляется **ТОЛЬКО** в присутствии Заказчика или его доверенного лица. Ответственность за все возможные убытки, вызванные несвоевременным прибытием или отсутствием такого лица (простой автотранспортных средств, утрата груза и т.п.) несет **ЭКСПОНЕНТ**.
- 13.15.3. Использование сторонних погрузо-разгрузочных средств, в том числе кранов-манипуляторов, смонтированных на автотранспортных средствах, запрещено. Не разрешается использование мультилифтов (гидравлических бортов) для погрузки / разгрузки транспортных средств других Участников, а также производства иных операций с грузами третьих лиц.

13.15.4. В исключительных случаях грузы доставляются только до павильона. Под исключительными случаями подразумеваются особые ситуации или причины, препятствующие доставке груза на стенд и находящиеся вне сферы влияния Экспедитора. В этом случае обработка груза считается законченной, и расчет производится по ставкам тарифа Экспедитора полностью. Дальнейшая обработка груза производится по поручению Экспонента на условиях предоставления рабочей силы и механизмов исходя из фактически затраченного времени по ставкам тарифа Экспедитора.

13.15.5. При поступлении грузов, требующих использования крана, тяжеловесных, крупногабаритных, требующих времени до момента начала основной застройки стенда специальных средств или условий для производства погрузо-разгрузочных или монтажно-демонтажных работ Заказчик обязан заранее предоставить данные по грузу (схему строповки и т.д.) и свои рекомендации.

13.15.6. При обработке грузов с применением автокранов Экспедитор использует стандартные грузозахватные приспособления (стропы, чалки). В обязанности Заказчика входит предоставление специальных грузозахватных приспособлений – под конкретное оборудование, которое планируется к экспонированию на выставке вместе с паспортами (инструкциями) на них.

13.16. Контейнерные отправки.

13.16.1 Контейнеры (10, 20, 40-футовые), поступающие на выставку автомобильным или железнодорожным транспортом, разгружаются около павильона (без выгрузки их содержимого) на период монтажа и демонтажа выставки.

13.16.2 Выгрузка содержимого из контейнера и доставка на стенд производится по поручению Экспонента по ставкам тарифа Экспедитора.

13.16.3 Заказчик или его доверенное лицо обязан присутствовать при выгрузке содержимого контейнера, а также предоставить схему разгрузки содержимого контейнера, с учетом очередности доставки на стенд каждого отдельного места.

13.17. Экспонент несет ответственность за все возможные расходы, вызванные несвоевременным прибытием его или его доверенного лица, а так же груза к моменту доставки груза на стенд в соответствии с графиком завоза оборудования.

13.18. Грузы, поступившие после открытия выставки, могут быть доставлены Экспедитором на стенд ЭКСПОНЕНТА на условиях, которые подлежат дополнительному согласованию сторон в каждом отдельном случае. Но, в любом случае, эти условия не должны противоречить Положению о проведении мероприятия, графику проведения мероприятия и прочим требованиям.

13.19. Все виды заказанных работ подтверждаются Экспонентом после их завершения путем подписания Акта, который является основанием для производства расчетов за предоставленные услуги.

13.20. Экспедитор предоставляет Экспоненту рабочую силу и грузоподъемные механизмы, оказывает услуги по складированию груза, обработке тары, готов предоставить услуги по перевозке любым видом транспорта. Условия фрахта и ставки на перевозки производятся по отдельному согласованию.

13.21. Обработка тары (вывоз на склад, хранение, доставка к стенду).

13.21.1. Экспедитор осуществляет вывоз тары со стенда Экспонента, хранение в течение работы выставки и завоз тары к воротам павильона Экспонента в срок до начала следующего дня после официального закрытия выставки.

13.21.2. Начало вывоза тары определяется ее готовностью к обработке. Ящики/картонные коробки/паллеты должны быть закрыты, промаркированы с указанием № павильона, № стенда, названия фирмы-экспонента, при необходимости окантованы. Экспонент самостоятельно готовит тару к передаче Экспедитору. Экспедитор предоставляет соответствующие наклейки. Экспонент обязан лично проинформировать представителя Экспедитора о готовности тары к забору со стенда. Расчет за хранение тары производится по прайс листу Экспедитора (ООО «ДМВ-ЭКСПО»).

13.21.3. Экспедитор принимает фактическое количество мест тары к обработке без проверки содержимого.

13.21.4. Упаковки, содержащие какой-либо груз, не являются тарой. Их хранение оформляется отдельно, и Экспедитор не несет ответственности за грузы, сданные как тара.

13.21.5. Складирование тары в местах, не предусмотренных для ее хранения, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

13.22. Предоставление рабочей силы и механизмов для проведения монтажных и демонтажных работ на стенде.
13.22.1. Для проведения работ с грузом на стенде Заказчика (монтаж/демонтаж, сборка/разборка оборудования, состоящего из нескольких частей, снятие/установка груза с/на поддонов/ы, упаковка/распаковка – изъятие из ящика/коробки, установка/снятие на/с подиум/а, перемещение экспоната по стенду, установка оборудования из горизонтального в вертикальное положение и/или наоборот и другие работы с грузом) Экспедитор предоставляет рабочую силу и механизмы (автопогрузчик, автокран) по прайс-листу Экспедитора (приложение №4 настоящего регламента).

13.22.2. Заказы на рабочую силу, автопогрузчик принимаются до 12-00 предыдущего дня; на автокран – за 7 дней до даты проведения работ. Заказ оформляется в форме заявки (см.п.2.1.). Заказ принимается к исполнению только при наличии технической возможности.

13.22.3. При заказе рабочей силы и грузоподъемных механизмов для выполнения погрузо-разгрузочных и монтажно-демонтажных работ Экспонент обязан представить Экспедитору схемы строповки оборудования, инструкции и иные документы и технологические регламенты, обеспечивающие безопасное проведение работ и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности. Заказанные рабочие и водители находятся в распоряжении Экспонента. Контроль за проведением монтажно-демонтажных работ, распаковка и упаковка грузов входит в обязанности Экспонента. При этом, общее руководство монтажно-демонтажными работами с использованием грузоподъемной техники Экспедитора осуществляет уполномоченный сотрудник Экспедитора. При проведении данных работ Экспонент должен соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и правила пожарной безопасности, действующие на территории выставки, и несет ответственность за их нарушение.

13.22.4. В случае отказа от ранее заказанных услуг Экспонент выплачивает 100% стоимость заказанных механизмов и рабочей силы.

13.22.5. Для выполнения услуг и работ Экспедитор вправе привлекать третьих лиц по своему усмотрению без согласования с Заказчиком.

13.23. Для отправки Экспонент предоставляет груз, подготовленный к транспортировке и упакованный в соответствии с требованиями для обратной отправки. Все грузовые места должны иметь маркировку с указанием названия выставки, экспонента, номера павильона/стенда, порядкового номера места партии груза и общее количество мест в партии (например, 2/10, где «2» – порядковый номер места и «10» – общее число мест в партии груза одного экспонента), массы брутто и нетто, размеров мест и их объемов, а также должно быть обозначено положение центра тяжести, места крепления съемных грузозахватных приспособлений, указания о хрупкости, порядок штабелирования и пр. Грузовые места должны быть обеспечены средствами контроля доступа (замками, окантовочной лентой, клейкой лентой, пломбировочными устройствами и т.п.). При поступлении в обработку грузов, без упаковки или транспортировочного поддона, или упаковка которых не соответствует международным стандартам, ГОСТам и прочим регламентирующим документам, например отсутствуют или не читаются указания о хрупкости содержимого, порядке складирования, штабелирования грузов данного вида, отсутствует информация о габаритных размерах и весе брутто и нетто груза, не нанесены места крепления съемных грузозахватных приспособлений и прочее, Экспедитор вправе требовать от Заказчика предоставления в письменном виде отсутствующей информации о грузе, или подтверждения, что Экспонент не будет иметь никаких претензий к Экспедитору за его возможные повреждения).

13.24. Экспонент самостоятельно упаковывает груз (за исключением грузов, для упаковки которых заказаны услуги Экспедитора под управлением Экспонента) и несет ответственность за правильность и соответствие упаковки груза для транспортировки. **ВАЖНО!** В последний день работы выставки после официального закрытия мероприятия производится только доставка тары на стенды. **ПОГРУЗКА ГРУЗОВ НЕ ГАРАНТИРУЕТСЯ!!!** Погрузка грузов производится только после окончания операций по доставке тары и в последующие дни официального периода демонтажа.

13.25. Экспедитор принимает груз к отправке по количеству мест без пересчета и проверки содержимого и не несет ответственность за скрытые дефекты при целостности упаковки.

13.26. Грузы, отправляемые авто, авиа и железнодорожным транспортом, после сдачи их, помещаются на склад Экспедитора (услуга хранения платная).

13.27. Для отправки контейнером, груз загружается в него на условиях, аналогичных поступлению и хранится до отправки на территории, предоставленной Экспедитором. Загрузка контейнеров производится **ТОЛЬКО** в присутствии Экспонента или его доверенного лица, а также **ТОЛЬКО** при наличии план-схемы с обозначением очередности загрузки каждого места в контейнер.

13.28. Грузы, предназначенные для отправки автомобильным транспортом Экспонента, загружаются непосредственно со стенда. Время подачи автотранспортного средства согласовывается с Экспедитором в соответствии с графиком монтажа/демонтажа. Загрузка автомашин производится **ТОЛЬКО** в присутствии Экспонента или его доверенного лица, а также **ТОЛЬКО** при наличии план-схемы с обозначением очередности загрузки каждого места в автомашину.

13.29. При больших объемах грузов, отправляемых автомобильным транспортом, сжатых сроках демонтажа выставки или наличии иных причин, препятствующих возможности осуществить отправку автотранспортного средства в срок до окончания официального демонтажа выставки, а также исходя из того факта, что Экспонент обязан освободить выставочную площадь после окончания официального срока демонтажа выставки:

13.30. Экспедитор готов предоставить (при наличии свободной) складскую площадь для складирования груза до согласования срока подачи автомашины за счет Экспонента.

14. Меры по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Застройщики, Экспоненты и иные лица (в том числе работники и подрядчики Застройщиков и Экспонентов) обязаны соблюдать действующие нормативные правовые акты, направленные на защиту населения от распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том числе: Санитарно-эпидемиологические правила, постановления Главного государственного санитарного врача, постановления и рекомендации Роспотребнадзора, нормативных правовых актов, устанавливающих режим повышенной готовности и меры по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

15. Технические услуги: порядок подачи заявок, сроки

15.1. Для Экспонентов, участвующих в выставке с эксклюзивным стендом, Организатор Выставки предоставляет только необорудованную площадь. Все технические услуги и подключения, необходимые для работы стенда, заказывает и оплачивает Застройщик.

Наименование	Порядок заказа и оплаты	Крайний срок заказа
Контроль проектно-технической документации	Оплата в АО «УВЦ» после подачи документов в Техническую службу Выставки (п.6 настоящего Регламента)	10.09.2025

Утилизационный сбор при застройке выставочной площади Эксклюзивными стендами	Оплата в АО «УВЦ» после подачи документов в Техническую службу Выставки (п.6 настоящего Регламента)	10.09.2025
Организация подвесов	Подача заявок в Техническую службу, оплата в АО «УВЦ»	10.09.2025
Погрузо-разгрузочные работы	Подача заявок Экспедитору, оплата в ООО «ДМВ-ЭКСПО»	14.09.2025
Подключение электричества	Подача заявок в Техническую службу, оплата в АО «УВЦ»	04.09.2025
Организация водоснабжения и водоотведения	Подача заявок в Техническую службу, оплата в АО «УВЦ»	04.09.2025
Организация подключения сжатого воздуха	Подача заявок в Техническую службу, оплата в АО «УВЦ»	04.09.2025
Подключение к сети интернет	Подача заявок и оплата в АО «УВЦ»	14.09.2025

15.2. Стоимость технических услуг определяется АО «УВЦ», актуальные цены размещены в Приложении 3 текущего регламента.

16. Ответственность за нарушение положений настоящего Регламента. Штрафные санкции для застройщиков

16.1. Невыполнение настоящих правил и требований рассматривается как существенное нарушение и влечет применение штрафных санкций. К нарушителям настоящего Регламента могут быть применены следующие санкции:

- ✓ Предупреждение;
- ✓ Аннулирование пропусков (на людей, автомобили) компании до момента полного устранения нарушения;
- ✓ Наложение штрафных санкций и возмещение причинённого вреда;
- ✓ Прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафных санкций*, и возмещением причинённого вреда, а также лишение аккредитации на определённый срок или бессрочно.

Размер и порядок применения штрафных санкций определены в Основных требованиях при проведении мероприятий в МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО» https://www.ekaterinburgexpo.ru/organizers#check_pre_documentBlock.

Мероприятие «100+ TechnoBuild» 30.09.2025 – 03.10.2025

Допуск сотрудников

Компания «_____»
(павильон №____, стенд №____) просит Вас разрешить допуск на территорию МВЦ
«Екатеринбург-ЭКПО» сотрудников согласно списку.

Дата допуска: __.09.2025 – __.10.2025

№	ФИО	Паспорт	Должность
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ответственный за технику безопасности (ФИО и контактный телефон):

« » _____ 2025 г.

МП

ФИО, подпись

Мероприятие «100+ TechnoBuild» 30.09.2025 – 03.10.2025
ВВОЗ-ВЫВОЗ оборудования

Компания «_____»
является участником Международного форума и выставки 100+ TechnoBuild в павильоне № ____,
стенд № _____ и просит Вас разрешить ввоз и последующий вывоз оборудования согласно списку.

Дата заезда		Время заезда		Марка Авто	
Дата выезда		Время выезда		Марка Авто	

№ п/п	Оборудование/материалы	Ед. изм.	Кол-во
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ответственное лицо при ввозе/вывозе (ФИО, контактный телефон):

С правилами ввоза/вывоза ознакомлен

« » _____ 2025 г.

МП

ФИО, подпись

Прайс на технические услуги, предоставляемые МВЦ «Екатеринбург-Экспо»

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Цена с 01.01.2025, вкл НДС 20%
Аккредитация застройщика и контроль проектно-технической документации			
1	Контроль проектно-технической документации (Эксклюзивный стенд)	кв.м.	1 400
2	Контроль проектно-технической документации (Стандартный стенд)	кв.м.	2 400
3	Контроль проектно-технической документации (Улучшенный стандарт стенд)	кв.м.	2 400
4	Контроль проектно-технической документации (Необорудованная площадь)	кв.м.	300
5	Контроль проектно-технической документации (Улица)	кв.м.	300
6	Контроль проектно-технической документации (Конгресс-центр)	кв.м.	12 000
7	Техническое сопровождение деятельности самостоятельного застройщика (Шеф-монтаж)** Любой тип площади, руб./м2	кв.м.	1 210
8	Утилизационный сбор, с 1 кв.м. общей площади	кв.м.	500
9	Утилизационный сбор, с 1 кв.м. общей площади (Конгресс-центр)	кв.м.	900
Технические услуги			
10	Обеспечение точек подключения мощностью-до 5кВт (павильон)	ед.	7 500
11	Обеспечение точек подключения мощностью-до 10кВт (павильон)	ед.	9 500
12	Обеспечение точек подключения мощностью-до 15кВт (павильон)	ед.	12 500
13	Обеспечение точек подключения мощностью-до 20кВт (павильон)	ед.	15 070
14	Обеспечение точек подключения мощностью-до 30кВт (павильон)	ед.	19 360
15	Обеспечение точек подключения мощностью-до 40кВт (павильон)	ед.	28 490
16	Обеспечение точек подключения мощностью-до 5кВт (улица)	ед.	10 340
17	Обеспечение точек подключения мощностью-до 10кВт (улица)	ед.	12 320
18	Обеспечение точек подключения мощностью-до 15кВт (улица)	ед.	14 630
19	Обеспечение точек подключения мощностью-до 20кВт (улица)	ед.	17 930
20	Обеспечение точек подключения мощностью-до 30кВт (улица)	ед.	22 440
21	Обеспечение точек подключения мощностью-до 40кВт (улица)	ед.	34 540
22	Обеспечение точек подключения мощностью-до 5кВт (Конгресс-центр)	ед.	12 500
23	Вызов электрика для выяснения причины неисправности в случае, если неисправность возникла по вине заказчика, за каждый вызов	ед.	2 900
24	Предоставление точки подключения к действующему трубопроводу холодного водоснабжения и канализации в технологическом канале	ед.	11 880
25	Вызов специалиста для устранения неисправности сантехнического оборудования в случае, если неисправность связана с оборудованием Заказчика или возникла по его вине, за каждый начавшийся час работы	ед.	2 900
26	Предоставление точки подключения к системе подачи сжатого воздуха в технологическом канале (Воздух под давлением. Используется для механизмов с пневматической энергией, охлаждения, продува, очистки, кислородных баллонов), 1 подключение (до 20 м3/ч) - 1/3 Павильон	ед.	25 600
27	Организация одной точки подвеса и подъема груза от 0 до 20 кг включительно (включает наличие подъемного механизма (веревка) - только прямолинейные равномерно нагруженные конструкции для подвесов банеров и флагов (не фермы)	ед.	10 800
28	Организация одной точки подвеса и подъема груза от 0 до 100 кг включительно (включает наличие подъемного механизма (ручная таль цепная)	ед.	12 000
28	Организация одной точки подвеса и подъема груза весом от 100 до 200 кг включительно (включает наличие электрического подъемного механизма)	ед.	19 000
29	Организация одной точки подвеса и подъема груза свыше 200 кг включительно (включает наличие электрического подъемного механизма)	ед.	25 000
30	Спуск подвешенной конструкции и работа с ней на весу, за 1 спуск		20% от стоимости подвеса всей конструкции

Проверка статических расчетов			
31	Проверка статического расчета (силовые конструкции двухэтажных стендов, подиумы выше 1 метра)	ед.	14 080
32	Проверка статического расчета уличных выставочных стендов	ед.	22 440
33	Проверка статического расчета силовых конструкций самодельных подвесов	ед.	14 080
34	Проверка статического расчета силовых конструкций подвесов из сертифицированного выставочного оборудования, имеющих сложные технические решения, не предусмотренные документацией изготовителя	ед.	11 220
Электротехническая лаборатория			
35	Организация* проведения замера полного сопротивления цепи "фаза-нуль", за 1 токоприемник (однофазный)	ед.	680
36	Организация* проведения замера полного сопротивления цепи "фаза-нуль", за 1 токоприемник (трёхфазный)	ед.	960
37	Организация* проверки наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами, за 1 точку	ед.	290
38	Организация* измерения сопротивления изоляции кабельных линий мегаомметром, за 1 линию (проводник)(однофазный)	ед.	160
39	Организация* измерения сопротивления изоляции кабельных линий мегаомметром, за 1 линию(проводник)(трехфазный)	ед.	450
40	Организация* проверки срабатывания устройств защитного отключения, за 1 устройство	ед.	550
Досрочный заезд и продление времени монтажа (вечернее-ночное время)			
41	Досрочный заезд, за каждый дополнительный день, за каждый начавшийся час, с квадратного метра стенда (за заказ кратно/минимум 4 часов с квадратного метра стенда)	ед.	200
42	Продление времени монтажа/демонтажа в ночное время, за каждый начавшийся час, с квадратного метра стенда (заказ кратно 2 часа)	ед.	400
Интернет			
43	Подключение к сети Интернет, посредством протоколов Ethernet, IP, 5 мБит/сек	ед.	11 500
44	Подключение к сети Интернет, посредством протоколов Ethernet, IP, 10 мБит/сек	ед.	23 000
45	Подключение к сети Интернет, посредством протоколов Ethernet, IP, 20 мБит/сек	ед.	34 500
46	Подключение к сети Интернет, посредством протоколов Ethernet, IP, 30 мБит/сек	ед.	46 000

Примечание:

1. Прайс-лист носит информационный характер. Стоимость услуг может быть пересчитана в соответствии с действующими на момент подачи заявки тарифами на услуги.
2. Прайс-лист содержит конфиденциальную информацию и не предназначен для распространения и передачи третьим лицам.

Прайс на погрузо-разгрузочные работы, предоставляемые Экспедитором ООО «ДМВ-ЭКСПО»

Погрузочно-разгрузочные работы			
1	Разгрузка (погрузка) грузов, доставляемых автомобильным транспортом	Заказ не менее чем за 20 дней до начала выставки (до 10.09.2025), руб.	Заказ за 13-2 дней до начала выставки (с 11.09.2025 до 28.09.2025), руб.
1.1	Выставочные грузы, укомплектованные грузы, группы грузов:		
1.1.1	экспонаты до 5 000 кг. (за 100 кг.)	2 200,00	4 400,00
1.1.2	экспонаты от 5 001-10 000 кг. (за 100 кг.)	2 000,00	4 000,00
1.1.3	экспонаты свыше 10 001 кг. (за 100 кг.)	1 800,00	3 600,00
1.1.4	экспонаты свыше 20 001 кг. (за 100 кг.)	по запросу	по запросу
1.1.5	стендовое оборудование (1 куб.м.)	2 200,00	4 400,00
1.1.6	тара (многоразовая тара) (1 куб.м.)	1 500,00	3 000,00
1.1.7	Стендовое оборудование (для застройщиков за транспортное средство 80 куб.м.)	60 000,00	60 000,00
1.1.8	Стендовое оборудование (для застройщиков минимум 1 куб.м.)	900,00	900,00
1.1.9	Тара многоразовая для застройщиков (минимум 1 куб.м)	600,00	1 200,00
1.2	Прием самоходных экспонатов, на колесном ходу, (за штуку)	3 500,00	7 000,00
1.3	Прием самоходных экспонатов, на гусеничном ходу, (за штуку)	11 000,00	22 000,00
1.4	Прием самоходных экспонатов с использованием, прибывших на машине с выгрузкой при помощи рампы	по отдельному запросу	по отдельному запросу
1.5	Грузы, прибывающие в контейнерах (разгрузка контейнера около павильона без выгрузки его содержимого)		
	а) Контейнер до 20" за контейнер	47 000,00	94 000,00
	б) Контейнер до 40" за контейнер	77 500,00	155 000,00
Обработка тары и груза на складе, хранение			
2.1	Доставка груза со склада на стенд или со стенда на склад (за 1 куб. м)	3 100,00	6 200,00
2.2	Хранение груза на открытом складе, 1 куб.м/сутки	800,00	1 600,00
2.3	Хранение груза на закрытом складе, 1 куб.м/сутки	1 400,00	2 800,00
2.4	Обработка тары (включая хранение и доставку на склад и обратно), 1 куб. м за весь период выставочного мероприятия	3 500,00	7 000,00
2.5	Обработка тары для застройщиков (включая хранение и доставку на склад и обратно) 1 куб.м. за весь период выставочного мероприятия	1 300,00	2 600,00
Обслуживающий персонал и грузоподъемные механизмы			
3.1	Такелажник (стропальщик) 1 час	2 700,00	5 400,00
3.2	Погрузчик вилочный г/п 3 т, за 1 час	4 900,00	9 800,00
3.3	Погрузчик вилочный г/п 5 т. за 1 час	5 700,00	11 400,00
3.4	Кран грузоподъемностью г/п до 25 т. , 1 час (минимальный заказ 5 часов)	9 000,00	18 000,00
3.5	Кран грузоподъемностью г/п свыше 25 т. , 1 час (минимальный заказ 5 часов)	по запросу	по запросу
Другие платежи			
4.1	Аренда не гидравлической тележки	1 штука/ 1 час - 900,00	
4.2	Аренда гидравлической тележки	1 штука/ 1 час - 1 600,00	
4.3	Разовая доставка груза (1 рабочий с тележкой)	1 доставка - 1 100,00	
4.4	Упаковка (переупаковка), окантовка грузовых мест	1 место - 1 500,00	

Примечание:

1. Тарифные ставки не облагаются НДС в связи с применением УСН (статья 346.11 НК РФ)

2. Прайс-лист носит информационный характер. Стоимость услуг может быть пересчитана в соответствии с действующими на момент подачи заявки тарифами на услуги.

3. Прайс-лист содержит конфиденциальную информацию и не предназначен для распространения и передачи третьим лицам.